



Основна школа
„Бора Станковић“- Вучје
Тел. 016 3427 124 osborasvucje@open.telekom.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ БОРА СТАНКОВИЋ“ У ВУЧЈУ

-ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА-

Септембар 2024.године

САДРЖАЈ:

Назив	Страна
1. Основни подаци о школи	4
2. Увод	7
2.1. Полазне основе	7
3. Материјално технички услови рада	8
3.1. Матична школа	8
3.2. Издвојена одељења	8
3.3. Технички услови рада	10
4. Кадровски услови рада	12
4.1. Наставни кадар	13
4.2. Ваннаставни кадар	15
5. Организација образовно васпитног рада школе	16
5.1. Бројно стање ученика	16
5.1.1. Путовање ученика	17
5.1.2. Фонд часова за први циклус	18
5.1.3. Фонд часова за други циклус	19
5.2. Ритам рада	20
5.3. Подела предмета на наставнике и остала задужења	23
5.3.1 Подела предмета на наставнике	23
5.3.2 Одељенска старешинства	26
5.3.3. Остала задужења	28
5.4. Структура 40-часовне радне недеље	34
5.5. Календар значајних активности у школи , план културне делатности, такмичења, излети, екскурзије	35
5.6. Распоред часова	42
6. Планови рада	46
6.1. Школски одбор	46
6.2. Директор и помоћник директора	47
6.3. Савет родитеља	52
6.4. Ученички парламент	53
6.5. Педагошки колегијум	55
6.6. Наставничко веће	57
6.7. Стручна већа	60
6.8. Актив за развојно планирање	64
6.9. Психолог	65
6.10. Педагог	67
6.12. Школска библиотека	70
6.13. Тим за самовредновање	72
6.14. Тим за инклузивно образовање	73
6.15. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	74
6.10. Тима за међупредметне компетенције	75
7. Посебни планови и програми	77
7.1. Обогаћени једносменски рад	77
7.2. Професионална оријентација на преласку у средњу школу	79
7.3. План рада тима за заштиту од дискриминациј, насиља, злостављања и занемаривања	92
7.4. Програм „ Основи безбедности деце“	95
7.5. Програм здравствене заштите ученика са планом превенције болести зависности	95
7.6. Развојни план – Акциони план за наредни период	96
7.7. План рада тима за професионални развој	98
7.8. План стручног усавршавања	99
7.9. План сарадње са породицом	104
7.10. План сарадње са локалном заједницом	105
7.11. План заштите животне средине и естетског уређења	106
7.12. Школски маркетинг	107
8. Праћење и евалуација рада школе	108
8.1. План директора, педагога и психолога	110

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Бора Станковић“ у Вучју отпочела је са радом 1957.год и од тада са променљивим материјално – техничким и кадровским условима окупља децу основношколског узраста из Поречких насеља: Вучја, Брзе, Бунушког Чифлука, Влашког Поља, Белог Потока, Накривња, Накривањског Чифлука, Радоњице, Горње и Доње Бунуше и Чукљеника .

Своју делатност остварује у укупно 6 издвојених објеката:

- Централном осморазредном школом у Вучју са 10 учионица, кабинетом за физику, хемију, ОТ, информатику, биологију, стране језике, фискултурном салом, библиотеком, наставничком зборницом, канцеларијом директора, секретара, стручних сарадника , сопственом котларницом за централно грејање и балон салом.
- Осморазредном школом у Бунушком Чифлуку са 6 учионица и наставничком канцеларијом
- Четвороразредном школом у Брзи са 2 учионице и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Накривњу са 4 учионице и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Белом Потоку са две учионице, кухињом, трпезаријом и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Чукљенику са две учионице и наставничком зборницом.

Комбиновани рад организован је у одељењима у Белом Потоку,Накривњу, Брзи и Чукљенику.

Настава у матичној школи организована је у једној смени због довољног броја учионица за несметано извођење наставе за сва одељења.

Настава у осморазредном издвојеном одељењу у Бунушком Чифлуку организована је у две смене, док је у свим осталим издвојеним одељењима рад организован у једној смени.

Укупан број ученика у овој школској години износи 461, а школа има 29 одељења. Број полазника у први разред је 56.

Обзиром на број ученика као и услове у којима радимо (недовољна опремљеност у односу на норматив и дотрајалост објеката), жеља свих ученика и наставника у школи је да градим бољу школу за све.

Анализом рада у школској 2023/24. год. на седници Школског одбора је констатовано да је план и програм ОШ „Бора Станковић“ из Вучја остварен у потпуности. Добро организован рад и велико залагање упошљених условило је да успех буде на веома високом нивоу, што се види из приложених података:

Од 412 ученика од 2. До 8. разреда на крају школске године одличан успех је постигло 231 ученика, врло добар 128 , добар 50, довољан 3. Двоје ученика осмог разреда су полагали разредне и поправни испит и положили их у року тако да им је било омогућено полагање завршног испита са осталим ученицима. Разред су до краја школске године завршили сви ученици .Од 60 ученика првог разреда 53 је потпуно остватило исходе, а 7 делимично. На крају осмогодишњег школовања школа је ученицима доделила 30 посебних диплома из разних области и 12 Вукових диплома.

Школске 2023/24. године на општинска такмичења пласирало се 75 ученика, на окружна такмичења укупно се пласирало 29 ученика , а на републичким такмичењима учествовало је 9 ученика. За Ученика генерације 2023/24.године, а на основу Правилника о додели почасног звања Ученик генерације проглашен је ученик VIII-1 Душан Стојановић.

У школи је организован завршни испит за ученике осмих разреда. Све припреме су извршене благовремено. Ученици су полагали тестове из српског језика и математике, као

и изборни тест (биологија, географија, историја, физика или хемија). Од укупно 67 ученика осмог разреда, 67 је полагало испит у јунском року и сви су положили и уписали жељене школе. Просечан број бодова који су ученици остварили на тесту из српског језика је 9,69, из математике 11,25, а на трећем тесту 12,43.

Сви **излети и екскурзије** и настава у природи су реализовани у складу са планом и програмом.

Организована је набавка бесплатних уџбеника за ученике од првог до осмог разреда који остварују то право, на основу благовремено поднетих пријава од стране родитеља.

Наставници школе и стручни сарадници учествовали су на бројним семинарима и едукативним састанцима.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да постане центар васпитно-образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип је подстицање личног развоја сваког ученика и наставника. Развијање савремених процеса усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима, је наша основна тежња.

Наша школа треба да постане место сталног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша школа треба да постане:

- место у коме раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад
- место у које ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима
- отворена за нове идеје, размену и сарадњу
- чиста, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним средствима
- место у коме су односи културни, толерантни, сараднички и подржавајући а руковођење јавно, праведно, подстицајно

МОТО ШКОЛЕ

Мото школе је настао путем међусобне сарадње наставника, родитеља, ученика и осталих запослених у школи и гласи:

Другарство, знање и васпитање – то је Борино завештање!

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

- Оствареност стандарда квалитета из области Настава и учење је на највишем нивоу
- Постигнућа ученика на такмичењима, на завршном испиту и општи успех ученика је изнад нивоа републичког просека
- Људске, материјални и финансијски ресурси су у функцији унапређења наставе и учења
- Свим ученицима је обезбеђена подршка у складу са њиховим потребама и могућностима
- Клима у школи омогућава оптималан развој и напредовање ученика
- Програмирање, планирање и извештавање је у функцији унапређења квалитета рада школе

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада рађен је на основу следећих важећих нормативних аката:

- **Закон о основама система образовања и васпитања**(„ Сл.гласник РС“ бр.88/17 27/18 – др закони 10/19, 6/2020 и 129/21)
- **Закон о основном образовању и васпитању** (Сл.гласник РС бр.55/13, 101/ 17, 27/18 и 10/19 и 129/21);
- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања**(Службени гласник Републике Србије бр. 10/2017,12/2018 , 15/2018, 18/2018,1/2019 ,2/2020, 16/22, 1/2379 исправка и 13/23)
- **Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања** (Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.16/18, 3/2019 ,5/2021 и 13/2023);
- **Правилник о наставном плану за I,II,III и IV разреди наставном програму за III разред** (Сл.гласник – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06,2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 12/18)
- **Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања** (Сл.гласник-Просветни гласник бр.3/06, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/2018);
- **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.6/07, 2/10,7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 ,9/17 ,12/18 и 15/2018);
- **Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18 ,12/18 и 3/2020),
- **Правилник о изменама и допунама правилника о наставном програму основног образовања и васпитања за седми разред основног образовања и васпитања** (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/18 ,3/19, 12/19 и 3/20);
- **Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања** (Сл. Гласник РС 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 ,10/19 и 3/20);
- **Правилник о степену и врсти образовањанаставника и стручних сарадника у основној школи** (Сл.гласник- Просветни гласник бр. 11/12 ,15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22 ,10/22, 15/22 и 16/22);

- **Правилник о степенуи врсти образовања наставника и стручних сарадника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета**(Сл.гласник РС- Просветни гласник бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16 и 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21)
- **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** (Просветни гласник бр. 5/12 и 6/21)
- **Закон о буџетском систему** (Службени гласник Републике Србије 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
- **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину** (Службени гласник Републике Србије 6/2023)
- **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама** (УНИЦЕФ 2007.) ;
- **Правилник о протоколупоступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** (Службени гласник Републике Србије, бр. 46/2019. и 104/2020.
- **Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „ Бора Станковић“;**
- **Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности** (Сл.гласник РС 65/18);
- **Статут и нормативна акта школе**
- **Развојни план установе 2023-2028.**
- **Извештај о раду школе за претходну школску годину;**
- **Извештај о самовредновању;**
- **Извештај о екстерном вредновању из 2017. године**
- **Приручник о самовредновању;**

3. МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

3.1.МАТИЧНА ШКОЛА

ОШ „ Бора Станковић“
 29.новембра бр.10, 16203 Вучје
 Тел/факс: 016-3427-124
 Email: osborasvucje@mts.rs

Школски простор представља један од битних услова за организовање наставе. Простор којим школа располаже изражен у метрима квадратним изгледа овако:

назив	број	квадратура
Класичне учионице	7	458,78mkv.
Специјализоване учионице за први разред	1	63,00mkv
Кабинети	6	390,80mkv.
Радионица за ТиО	1	42,18mkv.
Библиотека	1	42mkv
Сала за физичко васпитање са свлачионицом	1	165,95mkv.
Ходници и холови	2	325,96mkv.

Степениште	1	52,80mkv.
Канцеларија	1	116,41mkv
Тоалет за наставно особље	1	6,80mkv.
Остали простор		31,92mkv.
Школска радионица	1	77,92mkv
Школска трпезарија	1	187,20mkv
<u>Зубна амбуланта</u>	1	<u>20,00mkv.</u>
<u>Школски терен за мешовите спортове</u>	1	<u>700 мкв</u>
<u>Балон сала</u>	1	<u>648 мкв</u>
<u>Укупно</u>		<u>3328,92 mkv.</u>

3.2.ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

3.2.1. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БУНУШКОМ ЧИФЛУКУ

Тел.016 -3427-363

<u>Назив</u>	<u>Број</u>	<u>Квадратура</u>
Класичне учионице		200,90mkv
Специјализована учионица за биологију и хемију	<u>1</u>	49,80mkv
Специјализована учионица за ТиО	<u>1</u>	35,00mkv.
Библиотека	<u>1</u>	35,00 мкв
Ходници и холови		109,72mkv.
Канцеларија	<u>1</u>	25,12mkv
Остали простор		127,86mkv.
Подрум	<u>1</u>	57,60mkv
Учионица за забавишну групу	<u>1</u>	66,00mkv
<u>Санитарни чвор</u>	<u>1</u>	<u>54,00mkv.</u>
<u>Укупно</u>		<u>742mkv.</u>

3.2. 2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У НАКРИВЊУ

назив	број	квадратура
Класичне учионице	4	185,55mkv
Ходници и холови	2	46,50mkv.
Канцеларија	1	8,25mkv.
Учионица за забавишну групу	1	25,96mkv
<u>Шупа за дрва и тоалет</u>	1	<u>46,84mkv</u>
<u>Укупно</u>		<u>323,00mkv.</u>

3.2.3. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БРЗИ

назив	број
Класичне учионице	2
Ходници и холови	1
Канцеларија	1
Учионица за забавишну групу	1
Тоалет	2
<u>Подрум</u>	1
<u>Укупно</u>	393m ²

3.2.4. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БЕЛОМ ПОТОКУ

назив	број	квадратура
Класичне учионице	2	140,00mkv.
<u>Остали простор (степениште, галерија, хол, канцеларија, тоалет)</u>		<u>240,00mkv.</u>
<u>Укупно</u>		<u>360,00mkv.</u>

:

3.2.5. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧУКЉЕНИКУ

назив	број	квадратура
Класичне учионице	2	70,00mkv
<u>Остале просторије</u>	3	<u>248,00mkv</u>
<u>Укупно:</u>		<u>318mkv</u>

3.3.ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Учионице и кабинети

Назив	Потребан број просторија	Расположив број просторија
Учионица за разредну наставу	19	19
Кабинет за хемију	2	1
Кабинет за физику	1	1
Специјализована учионица за музичку културу	1	1
Кабинет за информатику и рачунарство	2	2
Радионица за Тио	2	1
Остале учионице	16	7
Просторије за забавишну групу	2	2
Библиотека	2	1
Свега:	47	35
В) Спортски терени, сале и објекти		
Фискултурна сала	2	1
Свлачионица	2	1
Одбојкашко игралиште	2	2
Кошаркашко игралиште	2	2
Балон сала	1	1
Помоћни спортски терени	2	2
Свега:	11	9
С) Зубна амбуланта² 1		
<u>Д)Простор и услови за реализацију социјално-здравствене функције школе</u>		
Зубна амбуланта	1	1
Свега:	<u>1</u>	<u>1</u>
Е) Канцеларије, зборнице, помоћне просторије, ходници		
Канцеларије	5	5
Зборнице	4	4
Ходници	6	6
Оставе	6	6
Свега:	21	21

3.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Назив наставног средства	Количина	Broj od po nast.sred.
1. Кинопројектор од 16мм	1	29
2. Графоскоп	6	8
3. Магнетофон	5	8
4. Телевизор	7	6

5. Епидијаскоп	2	29
6. Дијапројектор	8	29
7. Грамофон	10	10
8. Кинопројектор 8мм	6	29
9. Радиокасетофон	6	8
10. Лап топ	18	2
11. Видео пројектор	12	3
12. Персонални рачунар	75	1

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровска структура запослених у школи је законски одговарајућа

	ПОСЛОВИ	БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Директор	1	Висока
2.	Помоћник директора	0.2	Висока
3.	Секретар	1	Висока
4.	Психолог	1	Висока
5.	Педагог	1	Висока
6.	Библиотекар	1	Висока
7.	Диломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	1	Висока
8.	Референт за финансијско рачуноводствене послове	1	Средња
9.	Српски језик	0.20	Висока
10.	Српски језик са одељењским старешинством	2.6356	Висока
11.	Енглески језик	0.40	Висока
12.	Енглески језик са одељењским старешинством	1.80	Висока
13.	Енглески језик са у комбинованом одељењу	0.80	Висока

14.	Руски језик	0.8889	Виша
15.	Француски језик	0.8889	Виша
16.	Математика	1.6667	Висока
17.	Математика са одељењским старешинством	1	Висока
18.	Историја	1.05	Висока
19.	Географија	0.05	Висока
20.	Географија са одељењским старешинством	1	Висока
21.	Физика са одељењским старешинством	0.90	Висока
22.	Хемија	0.60	Висока
23.	Биологија	0.20	Висока
24.	Биологија са одељењским старешинством	1	
25.	Техника и технологија	1.20	Висока, Виша
26.	Физичко васпитање и изборни спорт	0.90	Висока
27.	Физичко васпитање и изборни спорт са одељењским старешинством	0.90	Висока
28.	Ликовна култура	0.75	Висока
29.	Музичка култура са одељењским старешинством	0.75	Виша
30.	Грађанско васпитање	0.20	Висока
31.	Информатика са одељењским старешинством	0.75	Висока
32.	СНА - Вежбањем до здравља са одељењским старешинством	0.10	Висока
33.	СНА - Чуvari природе	0.05	Висока
	СНА – Сачувајмо нашу планету	0.05	Висока
	СНА – Моја животна средина	0.10	Висока
34.	Верска настава	0.95	Висока
35.	Верска настава у комбинованом одељењу	0.40	Висока
36.	СНА - Хор и оркестар са одељењским старешинством	0.05	Виша
	СНА – Музиком кроз живот са одељењским старешинством	0.05	Виша
	СНА - Уметност са одељењским старешинством	0.10	Виша
37.	Ваннаставне активности - хор са одељењским старешинством	0.05	Виша
38.	СНА-Предузетништво са одељењским старешинством	0,10	Висока,

38.	Разредна настава са одељењским старешинством	9	Висока,
39.	Разредна настава са одељењским старешинством у комбинованом одељењу	8	Висока
40.	Домар/мајстор одржавања	3.5	Средња
41.	Радници на одржавању чистоће	10.5	Основна школа
42.	Обогаћен једносменски рад	1.50	Висока
	Укупно извршилаца	62,2301	

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	ЛИЦЕНЦА	РАДНИ СТАЖ
Гроздановић Сунчица	висока	проф.разредне наставе	да	31
Ђорђевић Ана	висока	проф.разредне наставе	да	19
Станојевић Мирослав	висока	проф.разредне наставе	да	28
Митровић Милорад	висока	проф.разредне наставе	да	37
Митровић Слађана	висока	проф.разредне наставе	да	36
Јанковић Верица	висока	проф.разредне наставе	да	29
Мијић Драган	висока	проф.разредне наставе	да	26
Срећковић Симоновић Ана	висока	проф.разредне наставе	да	8
Јовановић Снежана	висока	проф.разредне наставе	да	25
Анђелковић Бранислав	висока	проф.разредне наставе	да	31
Станковић Срђан	висока	проф.разредне наставе	да	34
Јовановић Станија	висока	проф.разредне наставе	да	25
Тошић Јасмина	виша	проф.разредне наставе	Да	32
Пешић Светлана	висока	проф.разредне наставе	да	26

ИлићОливера	висока	проф.разредне наставе	да	24
Марко Ђокић	висока	проф.разредне наставе	не	3
Снежана Станојевић	висока	проф. разредне наставе	да	14
Марина Динић	висока	проф. српског језика	да	14
Милена Станојевић	висока	проф. српског језика	да	24
Марија Јовановић	висока	проф. српског језика	да	18
Анита Стојановић	висока	проф. српског језика	не	1
Јелена Станковић	виша	наст. руског језика	да	42
Љубиша Костадиновић	висока	проф. Грађанског васпитања	да	27
Мирјана Митић	виша	наст. француског језика	да	38
Надица Младеновић	висока	Проф. енглеског језика	да	21
Данијела Стојковић Миловановић	висока	проф. енглеског језика	да	15
Ирена Трајковић	висока	проф. енглеског језика	да	16
Милош Миљковић	висока	проф. енглеског језика	да	16
Бојан Станковић	висока	проф. ликовне културе	да	20
Милош Цветковић	висока	проф. ликовне културе	да	17
Зоран Ранђеловић	виша	наст. музичке културе	да	40
Цале Карtareвић	висока	проф. историје	да	3
Сунчица Ранђеловић	висока	проф. историје	да	32
Маријана Пешић	висока	проф. географије	да	13
Драган Марковић	висока	проф. географије	да	23
Предраг Стаменковић	висока	проф.географије	да	25
Кристина Гоцић	висока	Проф. физике	не	9
Татјана Ђорђевић	висока	професор хемије	да	16
Ненад Петковић	висока	Проф.биологије	да	29
Драган Јаћимовић	висока	проф. биологије	да	28
Томислав Николић	висока	проф. математике	да	35

Миљана Станковић	висока	проф. математике	не	4
Марија Стевановић	висока	проф. математике	не	5
Зоран Николић	висока	проф. физичког васпитања	да	21
Милош Николић	висока	проф. физичког васпитања	да	14
Саша Тошић	висока	Проф.физичког васпитања	да	24
Зоран Марковић	виша	проф. техничког образовања	да	29
Александар Станковић	висока	проф. техничког образовања	не	6
Милан Додеровић	виша	вероучитељ	не	13
Драгана Николић	висока	вероучитељ	не	15
Иван Карапандић	висока	проф. информатике	да	19

4.2.ВАННАСТАВНИ КАДАР

Презиме и име	Радно место	Образовање	Ст.стр.	Радни стаж
Стојилковић Миодраг	Директор школе	Учитељски факултет	VII	33
Марина Динић	Помоћник директора	Филозофски факултет	VII	14
Алексић Маја	Психолог	Филозофски факултет	VII	22
Ђорђевић Данијела	Педагог	Филозофски факултет	VII	13
Мировановић Славица	Библиотекар	Учитељски факултет	VII	31
Николић Данијела	Секретар школе	Правни факултет	VII	18
Николић Данијела	Руководилац рачуноводства	Економски факултет	VII	29
Атанасијевић Јамина	Административно- финансијски радник	Гимназија	IV	27
Стојановић Дејан	Домар/мајстор одржавања	Средња школа	IV	10
Драган Сентић	Домар/мајстор одржавања	РК парних котлова	II	4
Станковић Саша	Домар/мајстор одржавања	РК парних котлова	II	12
Спасић Јелена	Помоћни радник	Кофенционар	0, I	19
Станојковић Ненад	Помоћни радник	Механичар конф. Машина	0, I	14

Цветковић Оливера	Помоћни радник	Текстилна школа	0, I	14
Илић Весна	Помоћни радник	Техничар аналитичке хемије	0, I	26
Ранђеловић Лепша	Помоћни радник	Конфекционар	0, I	33
Гордана Сентић	Помоћни радник	-	0, I	3
Весна Павловић	Помоћни радник	-	0	3
Крстић Владица	Помоћни радник	Машинбравар	0, I	18
Ђорђевић Јасмина	Помоћни радник	Израђивач хемијских производа	0, I	31
Марија Стојановић	Помоћни радник	-	0, I	9
Ђокић Јадранка	Помоћни радник	Прелац	0, I	21

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика за школску 2024/25. год.

Одељење	Разред	Број ученика	Број одељења
РАЗРЕДНА НАСТАВА			
Вучје	I	20	1
	II	21	1
	III	31	2
	IV	22	1
	I-IV	94	5
Б.Чифлук	I	23	1
	II	17	1
	III	16	1
	IV	17	1
	I-IV	73	4
Брза	I / II	3/7	1
	III/ IV	4/9	1
	I-IV	23	2
Накривањ	I /III	4/6	1
	II IV	5/4	1
	I-IV	19	2
Чукљеник	I- III	3/3	1
	II IV	5/4	1
	I-IV	15	2
	I III	3/7	1

Бели Поток	II IV	5/1	1
		16	2
Укупно ученика у разредној настави		240	17
Вучје	V	44	2
	VI	30	2
	VII	38	2
	VIII	35	2
	V-VIII	147	8
Чифлук	V	17	1
	VI	18	1
	VII	19	1
	VIII	20	1
	V-VIII	74	4
Укупно ученика у предметној настави		221	12
УКУПНО		461	29

5.1.3.ФОНД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА.И ВАСПИТАЊА

Р. Бр .	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМ.	I		II		III		IV	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик (Енглески језик)	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво					2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А		20	720	21	756	21	756	21	756

Р. Бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО Б	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО А+Б	21	756	22	792	22	792	22	792

Р. Бр.	Облик васпитно- образовног рада								
	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
	Допунска настава	1		1		1		1	
	Додатни рад	-		-		1	36	1	36
	Час одељ. Старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
	Друштвено, техничке. . .	1-2	36	1-2	36	1-2	36	1-2	36
	Екскурзије	1 дан годишње							
	НЕДЕЉНИ ФОНД	23		24		25		26	

5.1.4 ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

У другом циклусу основног образовања и васпитања ове школске године понуђен је програм следећих слободних активности: Пети разред: Вежбањем до здравља, Хор и оркестар, Чуvari природе; Шести разред: Сачувајмо нашу планету, Музиком кроз живот, Вежбањем до здравља; Седми и осми разред: Моја животна средина, Уметност, Предузетништво.

Р. Бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМ.	V		VI		VII		VIII	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	-	-

	Српски језик	-	-	-	-	-	-	4	136
2.	Страни језик (Енглески језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техн. и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика	1	36	1	36	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2+1	72	2+1	72	3	108	3	108
УКУПНО А		24+1	864+36	25+1	900+36	28	1008	28	1008
Р. Бр.	Б. ИЗБОРНИ Н. ПРЕДМ.								
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Страни језик (руски, француски)	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО Б		3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО А+Б		27	972+36	28	1008+36	30	1116	30	992

Р. Бр.	Облик васпитно-образовног рада								
	Редовна настава	27	972+36	28	1008+36	30	1116	30	992
	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	36
	Час одељ. Старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
	Друштвено, техничке. . .	1-2	36	1-2	36	1-2	36	1-2	36
	Екскурзије	2 дана годишње							

5.2. РИТАМ РАДА

5.2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Ритам рада биће организован на следећи начин:

Настава у матичној школи у Вучју и издвојеним одељењима у Брзи, Белом Потоку, Накривњу и Чукљенику одвијаће се у једној смени.

Час	Почетак	Завршетак
1.	07,30	08,15
2.	08,20	09,05
3.	09,30	10,15
4.	10,25	11,10
5.	11,15	12,00
6.	12,05	12,50
7.	13,00	13,45

Настава у издвојеном одељењу у Бунушком Чифлуку одвијати у две смене на следећи начин:

Варијанта 1. (у зависности од календара промене смена ШУ Лесковац)

Прва смена V-VIII разред

Час	Почетак	Завршетак
1.	07,30	08,15
2.	08,20	09,05
3.	09,30	10,15
4.	10,25	11,10
5.	11,15	12,00
6.	12,05	12,50
7.	13,00	13,45

Друга смена I-IVразред

Час	Почетак	Завршетак
1.	13,00	13,45
2.	13,50	14,35
3.	15,00	15,45
4.	15,55	16,40
5.	16,45	17,30

Време од 12,00 до 13,45 користиће се и за реализацију часова изборних предмета, допунске и додатне наставе, друштвених и слободне активности, часова одељењске заједнице и спортских активности.

Варијанта 2.

Прва смена разред I-IV разред

Час	Почетак	Завршетак
1.	07,30	08,15
2.	08,20	09,05
3.	09,30	10,15
4.	10,25	11,10
5.	11,15	12,00

Друга смена V-VIII разред

Час	Почетак	Завршетак
1.	12,30	13,15
2.	13,20	14,05
3.	14,30	15,15
4.	15,25	16,10
5.	16,15	17,00
6.	17,05	17,50

НАПОМЕНА: Промена смена вршиће се у периоду који је договорен на нивоу округа.

Свако одељење у школи има своју учионицу. Кабинетска настава се примењује само за предмет Информатика.

Часове реализују предметни наставници по важећем школском распореду часова. .

5.3.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. Подела предмета на наставнике

Пред .	Име и презиме	Разред и одељење	Бр. Час.	%	Мањак
Српски језик	1. Милена Станојевић	VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2	16	100	
	2. Марија Јовановић	V-1, V-2, VI-1, VI-2	18	100	
	3. Марина Динић	V-3 ,VI-3, VII-3	13	63,56	
	4.Анита Стојановић	VIII-3	4	20	
Руски језик	1. Јелена Станковић	V-1,2,3, VI-1,2,3, VII-1,2,3, VIII-1,2,3 (grupe)	16	88,89	
Франц.	1. Мирјана Митић	V-1,2,3, VI-1,2,3, VII-1,2,3, VIII-1,2,3 (grupe)	16	88,89	
Енглески језик	1.Надица Младеновић	IV-1, V-1,V-2,VI-1,VI-2,VII-1,VII-2,VIII-1,VIII-2	18	100	
	2. Данијела Стојковић	Бели Поток , I/ IVЧифлук V-3 , VI – 3 , VII – 3 , VIII- 3	20	100	
	3. Ирена Трајковић	I-1,II-1,III-1,III-2, Брза, Накрива□	16	80	
	4. Милош Миљковић	Чук□еник	4	20	
Ликовн култ.	1.Милош Цветковић	V-1, VI-1	3	15	
	2. Бојан Станковић	V-2,3, VI-2,3, VII-1,2,3 VIII-1,2,3	12	60	
Муз. Култура	1. Зоран Ранђеловић	V – 1,2 , 3 VI – 1,2,3 VII – 1,2,3 VIII – 1,2,3	15	75	
Истор.	1. Сунчица Ранђеловић		18	90	

		V– 1,2 VI-1,2 VII– 1,2,3 VII I– 1,2,3			
	2. Цале Картаревић	V-3, VI– 3	3	15	
Геогр.	1. Предраг Стаменковић	V-1, 3 V I-1,2,3 VII – 1,2,3 VII I– 1,2,3	20	100	
	3. Маријана Пешић	V-2	1	5	
Физика	Кристина Гоцић	VI-1,2,3 VII-1,2,3 VIII-1,2,3	18	90	
Хемија	Татјана Ђорђевић	VII-1,2,3 VIII –1,2 ,3	12	60	
	1. Ненад Петковић	V-1,2, 3, VI-3, VII-1,2,3 VIII-1,2,3,	20	100	
Биологија	2. Драган Јахимовић	VI– 1,2	4	20	
	1. Томислав Николић	V I–1, VII-1, VII-2 , VIII – 1	16	100	
Математика	2. Марија Стевановић	V-2, VI-2 , VIII –2	12	66,67	
	3. Миљана Станковић	V-1,3, VI-3, VII-3, VIII-3	20	100	
	1. Зоран Николић	V-1 (офа), V-2 , VII-1, VIII-2	10	50	
Физичко	3. Милош Николић	V-3 VI-2, 3 , VII-2,3 VIII-3	18	90	
	4. Саша Тошић	V-1 (физичко), VI-1, VIII-1	8	40	
	1. Зоран Марковић	V-1,2 ,3 VI – 1,2 V II–1,2,3 VI II– 1,2	20	100	
ТО	2. Александар Станковић	VI-3, VIII –3	4	20	
Веронаука	Драгана Николић	Б. Чифлук од 1. До 8., Накривањ Чукљеник	12	60	

	Милан Додеровић	Вучјеод 1.до8. Бели Поток, Брза,	15	75	
Грађанско	1. ЉубишаКостадиновић	Вуџје и Чифлук	4	20	
Вежбањем до здравља	Милош Николић	Вучје, Б.Чифлук	2	10	
Инф. И рачун.	1. ИванКарапандић	V-1,2,3,VI-1,2,3,VII-1,2,3,VIII-1,2,3	15	75	
Хор и оркестар / слободне активности	ЗоранРанђеловић	Вучје, Б.Чифлук	4	20	
	Слободнеактивности		1	5	
	Ваннаставне активности				
ОЈР	Мирјана Митић	Bonjour la France!	2	11,11	
	Јелена Станковић	Креативне радионице – руски језик	2	11,11	
	Анита Стојановић	Креативне радионице	16	80	
	Цале Картаревић	Креативне радионице	7	35	
	Милош Николић	Свако дете има право да одраста здраво	2	10	
	Љубиша Костадиновић	Креативне радионице – руски језик	1	2,78	

5.3.2.ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Матична школа

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I-1	Митровић Милорад	Проф.разредне наставе	100
II-1	Станојевић Снежана	Проф.разредне наставе	100
III-1	Сунчица Гроздановић	Проф.разредне наставе	100
III-2	Снежана Јовановић	Проф.разредне наставе	100
IV-1	Станојевић Мирослав	Проф.разредне наставе	100
V-1	Предраг Стаменковић	Проф. географије	100
V-2	Марија Јовановић	Проф. Српског језика	100
VI-1	Карапандић Иван	Проф. информатике	100
VI-2	Николић Милош	Проф. Физичког васп.	90
VII-1	Станојевић Милена	Проф.српског језика	100
VII-2	Петковић Ненад	Проф.биологије	100
VIII-1	Николић Томислав	Професор информатике	100
VIII-2	Младеновић Надица	Проф. енглеског језика	100

Издвојена одељења:

Бунушки Чифлук

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I	Митровић Слађана	проф.раз.наставе	100
II	Мијић Драган	Проф.раз.наставе	100
III	Симоновић Срећковић Ана	Проф.разредне наставе	100
IV	Јанковић Верица	Проф.раз.наставе	100
V	Кристина Гоцић	Проф. физике	90
VI	Динић Марина	Проф. српског језика	83,56
VII	Стојковић Миловановић Данијела	Проф.енгл.језика	100
VIII	Ранђеловић Зоран	Наст. музичке културе	100

Брза

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I- II	Срђан Станковић	Проф.разредне наставе	100
III - IV	Бранислав Анђелковић	Проф.разредне наставе	100

Бели Поток

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I/III	Марко Ђокић	Проф.раз.наставе	100
II-IV	Ђорђевић Ана	Проф.раз.наставе	100

Накривањ

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
II' IV	Тошић Јасмина	проф.раз.наставе	100
I-III	Јовановић Станија	Проф.разредне наставе	100

Чукљеник

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
II-IV	Пешић Светлана	Проф.раз.наставе	100
I-III	Илић Оливера	Проф.разредне наставе	100

5.3.3.ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

СЕКЦИЈЕ :

СЕКЦИЈА	Број група	Наставник
Драмска секција	1	Милена Станојевић, Марина Динић
Фолклор	1	Светлана Пешић, Оливера Илић
Одбојка	1	Милош Николић
Клуб страних језика	1	Ирена Трајковић
Форум театар	1	Славица Миловановић, Ирена Трајковић
Вршњачки тим	1	Милена Станојевић, Данијела Стојковић Миловановић
Млади географи	1	Предраг Стаменковић
Млади биолози	1	Ненад Петковић
Млади историчари	1	Сунчица Ранђеловић
Хор	1	Зоран Ранђеловић
Оркестар	1	Зоран Ранђеловић
Ликовна секција	1	Бојан Станковић
Планинарска секција	1	Светлана Пешић
Секција за програмирање	1	Иван Карапанџић

Педагошки колегијум

Миодраг Стојилковић директор - координатор
Марина Динић , помоћник директора
Маја Алексић, психолог - записничар
Данијела Ђорђевић , педагог
Председници стручних већа за област предмета
Председници одељењских већа

Годишњи извештај о раду школе

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић , педагог
Председници стручних већа за област предмета
Председници одељењских већа

Израда Годишњег плана рада школе

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Данијела Николић секретар
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Иван Карапанџић, професор информатике
Координатори стручних већа из области предмета
Координатори одељењских већа

Стручни актив за развој Школског програма

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора - записничар
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Предраг Стаменковић, професор географије
Сунчица Гроздановић, професор разредне наставе - координатор
Председник Савета родитеља
Председници стручних већа

Координатори ученичких организација

Бачки парламент----- Маја Алексић, Данијела Ђорђевић
--

Тим за организацију завршног испита

Миодраг Стојилковић, директор
Данијела Николић, секретар
Данијела Ђорђевић, педагог
Одељењске старешине осмог разреда

Комисија за културну делатност(јавни наступ)

Марина Динић,, помоћник директора
Марија Јовановић, професор српског језика
Зоран Ранђеловић, наставник музичке културе
Ана Ђорђевић, наставник разредне наставе

Ана Симоновић Срећковић, професор разредне наставе
Снежана Јовановић, професор разредне наставе
Милена Станојевић, професор српског језика
Милан Додеровић, вероучитељ
Драгана Николић, вероучитељ - записничар
Снежана Станојевић, професор разредне наставе- координатор
Надица Младеновић, наставник енглеског језика
Данијела Стојковић Миловановић, наставник енглеског језика

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Миодраг Стојилковић, директор - стални члан
Данијела Николић, секретар- стални члан - записничар
Маја Алексић, психолог- стални члан - координатор
Данијела Ђорђевић, педагог- стални члан
Марина Динић, помоћник директора – повремени члан
представник Савета родитеља– повремени члан
Иван Карапанџић , професор информатике– повремени члан
Марија Јовановић, професор српског језика – повремени члан
Сунчица Гроздановић, професор разредне наставе 'повремени члан
Срђан Станковић, професор разредне наставе– повремени члан
Ненад Петковић, професор биологије - повремени члан
Јасмина Тошић, професор разредне наставе– повремени члан
Светлана Пешић, професор разредне наставе– повремени члан
Драган Мијић, професор разредне наставе– повремени члан

Актив за Развојно планирање

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог - координатор
Оливера Илић, професор разредне наставе
Светлана Пешић, професор разредне наставе
Марија Јовановић, професор српског језика - записничар
Представник Савета родитеља

Тим за самовредновање

Миодраг Стојилковић, директор
Данијела Николић, секретар
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог - координатор
Данијела Ђорђевић, педагог - записничар
Предраг Стаменковић, професор географије
Марија Стевановић, професор математике
Светлана Пешић, професор разредне наставе
Ана Симоновић Срећковић, професор разредне наставе

Тим за инклузивно образовање

Миодраг Стојилковић, директор школе,
Маја Алексић, психолог, координатор
Мирослав Станојевић, професор разредне наставе; записничар
Ана Симоновић Срећковић, професор разредне наставе;
Верица Јанковић, професор разредне наставе

Комисија за организацију такмичења

Маја Алексић, психолог - координатор
Мирослав Станојевић, професор разредне наставе
Бранислав Анђелковић, професор разредне наставе
Миљана Станковић, професор математике
Марија Стевановић, професор математике
Марија Јовановић, професор српског језика- записничар
Верица Јанковић, професор разредне наставе
Милош Николић, професор физичког васпитања

Стручна већа за области предмета

Предмет	Председник
Српски језик	Марија Јовановић
Страни језици	Данијела Стојковић Миловановић
Ликовна и музичка култура, физичко васпитање и шах	Милош Николић

Историја и географија
Физика и ТиО
Математика и информатика
Биологија и хемија

Предраг Стаменковић
Кристина Гоцић
Марија Стевановић
Татјана Ђорђевић

Вођење записника Наставничког већа

Марија Јовановић

Комисија за планирање излета, екскурзија и наставе у природи

Ненад Петковић, професор биологије
Снежана Јовановић, професор разредне наставе, записничар
Надица Младеновић, професор енглеског језика
Предраг Стаменковић, професор географије, координатор
Ана Симоновић Срећковић, наставник разредне наставе
Одељењске старешине

Израда 40-часовне радне недеље

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Данијела Николић, секретар
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Координатори стручних већа из области предмета

Попис основних средстава и ситног инвентара

Дејан Стојановић, домар, координатор
Александар Станковић, наставник ТИО - записничар
Милош Николић, професор физичког васпитања
Помоћни радници и одговорни за подручна одељења

Израда периодичних прегледа рада и табела

Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог

Организациони одбор за орган. спортских такмичења

Милорад Митровић, професор разредне наставе
Срђан Станковић, професор разредне наставе, записничар
Милош Николић, наставник физичког васпитања, координатор
Саша Тошић, професор физичког васпитања

Школски лист „Весник“

Ана Ђорђевић, професор разредне наставе, координатор
Марија Стевановић, професор математике
Славица Миловановић, библиотекар
Бојан Станковић, наставник ликовне културе
Оливера Илић, професор разредне наставе
Верица Јанковић, професор разредне наставе

Тим за професионалну оријентацију

Мирослав Станојевић, професор разредне наставе
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Милош Миљковић, професор енглеског језика

Тим за заштиту животне средине и естетско уређење

Славица Миловановић, библиотекар, координатор
Драган Сентић, домар
Дејан Стојановић, домар
Оливера Цветковић, помоћни радник

Координатори одељењских већа
Наставници биологије
Наставници ликовне културе – Бојан Станковић, записничар

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Предраг Стаменковић, професор географије - координатор
Милена Станојевић, професор српског језика
Славица Миловановић, библиотекар
Марија Јовановић, професор српског језика
Сунчица Гроздановић, професор разредне наставе
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Бранислав Анђелковић, професор разредне наставе - записничар
Изабрани представници Тачког парламента

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Председници стручних већа за области предмета
Кристина Гоцић – координатор
Иван Карапанџић - записничар
Председник стручног већа разредне наставе

Тим за професионални развој

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог – координатор тима
Данијела Ђорђевић, педагог - записничар
Председници стручних већа за области предмета
Председник стручног већа разредне наставе

Тим за кризне догађаје

Чланови тима за кризне догађаје:

Миодраг Стојилковић, директор
Маја Алексић, координатор тима за заштиту од насиља
Марина Динић, помоћник директора;
Данијела Ђорђевић, педагог
Ана Ђорђевић, професор разредне наставе
Представник родитеља

5.4. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Прилог овом документу чине обрасци расподеле радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље за запослене у школи

5.5.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1	Јануар				1	2	3	4	5
	1.	2	3	4	5	6	7	8			6	7*	8	9	10	11	12
	2.	9	10	11	12	13	14	15			13	14	15	16	17	18	19
	3.	16	17	18	19	20	21	22		18.	20	21	22	23	24	25	26
	4.	23	24	25	26	27	28	29		19.	27*	28	29	30	31		
Октобар	5.	30							Фебруар							1	2
			1	2	3	4	5	6		20.	3	4	5	6	7	8	9
	6.	7	8	9	10	11	12*	13		21.	10	11	12	13	14	15	16
	7.	14	15	16	17	18	19	20		22.	17	18	19	20	21	22	23
	8.	21	22	23	24	25	26	27		23.	24	25	26	27	28		
Новембар	9.	28	29	30	31				Март							1	2
						1	2	3		24.	3	4	5	6	7	8	9
	10.	4	5	6	7	8	9	10		25.	10	11	12	13	14	15	16
	11.	11	12	13	14	15	16	17		26.	17	18	19	20	21	22	23
	12.	18	19	20	21	22	23	24		27.	24	25	26	27	28	29	30*
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30		Април	28.	31						
								1				1	2	3	4	5	6
	14.	2	3	4	5	6	7	8		29.	7	8	9	10	11	12	13
	15.	9	10	11	12	13	14	15		30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	16.	16	17	18	19	20	21	22		31.	21*	22	23	24	25	26	27
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	Мај	32.	28	29	30				
		30	31											1	2	3	4
										33.	5	6	7	8	9	10	11
										34.	12	13	14	15	16	17	18
										35.	19	20	21	22	23	24	25
									Јун	36.	26	27	28	29	30	31	
																	1
										37.	2	3	4	5	6*	7	8
										38.	9	10	11	12	13	14	15
											16	17	18	19	20	21	22
											23	24	25	26	27	28*	29
											30						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- * Верски празници

Укупно наставних дана: 97

Сви облици васпитно-образовног рада остварују се у току два полугодишта.

У школи се празнују:

Нова година
Божић
Свети Сава - Дан Духовности
Сретење - Дан државности Србије
Празник рада
Велики петак и православни Ускрс
Дан просветних радника, слави се радно.

Ученици могу празновати и друге празнике сходно њиховој вероисповести који су предвиђени законом.

У среду, 13.11.2023. настава ће се одвијати по распореду часова за понедељак. У уторак 18.2.2025. настава се реализује по распореду часова за понедељак. У току године наставне ће бити и две суботе ради надокнаде часова за време реализације екскурзије.

Дан школе обележиће се 30. 03. 2025 године

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ (ЈАВНИ НАСТУП) ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

Извештај о раду Комисије у претходној школској години. Усвајање плана рада Комисије за наредну школску годину. Планирање предстојећих активности, изношење нових предлога у вези са планираним. Добродошлица првацима.

ОКТОБАР

Организација различитих активности у трајању од недељу дана услед обележавања Дечје недеље. Дан учитеља (5. октобар). Припреме за прославу школске славе Светог Саве. У току месеца комисија ће се састати у више наврата да би направила детаљан план активности. У програм ће и ове године бити укључени хор и оркестар и драмска секција. У октобру би се организовале аудиције, читајуће пробе, као и адаптација текста што ће укључити и израду новог текста режије. Обележавање Дана Светог Саве – у централној школи и у свим истуреним одељењима школе уз сарадњу са вероучитељима и учитељима.

НОВЕМБАР

Припремање програма (представе) за Дан Светог Саве и организација приредбе укључујући и припрему техничких детаља у зависности од усвојених предлога. Током месеца ученици ће

приступити изради ликовних и литерарних радова. Комисија ће се састајати током месеца. Дан просветних радника (8. новембар).

ДЕЦЕМБАР

Комисија ће се састати током месеца како би изабрала најбоље ликовне и литерарне радове. Новогодишњи базар.

ЈАНУАР

Приредба, обележавање Дана Светог Саве у централној школи и у свим издвојеним одељењима.

ФЕБРУАР

Договор о начину организовања предстојећег Дана школе. Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. 2.). Припреме за Смотру рецитатора. Посета библиотеке, музеја...

МАРТ

Реализовање Дана школе (31. март). Организовање Смотре рецитатора „Песнице народа мог“ на школском, општинском и окружном нивоу. Реализација различитих активности поводом обележавања различитих Дана, нпр. “Март – месец српског језика“, Светски дан позоришта (27. 3.)...

АПРИЛ

Обележавање Доситејевих дана (прва половина априла месеца, трајање 9 дана), састанак комисије поводом приредбе за доделу награда и похвала за постигнуте резултате на такмичењима, обележавање Светског дана књиге (23. 4.) и Међународног дана деце књиге (2. 4.).

МАЈ

Обележавање различитим активностима Недеље сећања и заједништва (5-9 маја).

ЈУН

Анализа и евалуација рада Комисије за културну делатност школе. Предлози и допуне. Свечана подела похвалница и награда (у виду књига) ученику генерације и свим Вуковцима, а по могућству и свим ученицима са одличним успехом.

ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ИЗЛЕТА

Циљ излета

Излет је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задачи и садржаји излета

Уочавање објеката у природи.
Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

Начин организовања

Излет се организује за ученике у трајању од једног дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља..
За непосредно извођење излета одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- животну, материјалну и материјалну безбедност ученика;
- реализацију плана и програма излета;
- смештај ученика у превозу, објектима планираних за посету;
- понашање ученика.

Уколико се ученик разболи, наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора Школе.

Излети за школску 2024/25. годину	
1.	Музеји у Стројковцу и Лесковцу
2.	Бара – Сунчев брег

3.	Црква Светог Јована у Вучју
4.	Барско језеро
5.	Царичин град
6.	Дружење деце издвојених одељења школе у Чукљенику и Накривњу, посета цркви Светог Николе у Чукљенику
7.	Дружење деце из матичне школе у Вучју и издвојеног одељења у Б. Чифлуку
8.	Биоскоп и позориште у Лесковцу
9.	Јашуњски манастир и цркве у лековцу
10.	Луткарско позориште у Нишу
11.	Сејаница

Носиоци активности су: директор школе и одељењске старешине ученика од првог до осмог разреда..

Материјална средства за организовање излета носе родитељи ученика.

По повратку са пута, вође пута и одељењске старешине од првог до осмог разреда подносе извештај о реализацији излета директору школе.

Екскурзије

Циљеви екскурзије:

Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци:

Проучавање објеката и феномена у природи, узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним околностима. Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота људи у појединим крајевима, развијае позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.

Садржаји екскурзије:

Садржаји ће се остваривати у складу са наставним планом и програмом и школским програмом.

Екскурзије ће се под условом да су се стекли одговарајући услови у погледу броја ученика и услова за остварење циљева и задатака. Ако нису испуњени наведени услови директор ће обуставити извођење екскурзије-

Начин организовања:

Екскурзија се организује за ученике петог до осмог разреда у трајању од два дана, уз предходно прибављену сагласност родитеља за најмање 60% ученика разреда.

За непосредно извођење екскурзије одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- Животну, здравствену и материјалну безбедност ученика
- Реализацију плана и програма екскурзије
- Смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика
- Понашање ученика.

Уколико се ученик разболи наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора школе.

Извођење екскурзије планирано је априла или маја 2025.

Материјална средства за организовање екскурзије сnose родитељи ученика.

По повратку са пута, вође пута и одељењске старешине петог, шестог, седмог и осмог разреда подносе извештај о реализацији екскурзије директору.

Једнодневна екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда	
Дестинација	Вучје – Деспотовац – Свилајнац – Вучје
Програм путовања	Полазак испред школе у Вучју у 6 сати и прикупљање ученика из истурених одељења. Вожња до Деспотовца уз кратка успутна задржавања по потреби. Посета и обилазак манастира Манасија и „Парка макета“ у Деспотовцу. Након тога, одлазак у Свилајнац и

	посета Дино парку, са ручком за децу. Повратак у Вучје у поподневним сатима.
Време реализације	Април – мај 2025. године
Превоз	Туристички, удобни, високоподни аутобуси високе класе (клима, ТВ, ДБД и аудио опрема) до 15 година старости.

Дводневна екскурзија за ученике петог и шестог разреда	
Дестинација	Вучје – Топола – Крагујевац – Београд– Вучје
Програм путовања	1. дан: Вучје – Топола – Крагујевац Полазак у 6:30 испред школе. Одлазак до Тополе, где је предвиђена посета комплексу династије Карађорђевић и Карађорђевог конаку. Наставак пута до Крагујевца уз успутне паузе према потреби. Обилазак Меморијалног центра и Спомен парка „Крагујевачки октобар“, затим разгледање центра града. У поподневним сатима одлазак и смештај у хотел „Крагујевац“. Вечера. Дисотека. Ноћење. 2. дан: Крагујевац – Београд – Вучје Доручак у хотелу. Након доручка, наставак путовања до Београда, где је предвиђено разгледање града и обилазак Храма Светог Саве. Одлазак на Калемегдан, шетња и обилазак Зоолошког врта. Ручак у неком од београдских ресторана. Након ручка, повратак у Вучје, са успутном паузом код Велике Плане и ресторана „Мекдоналдс“.
Време реализације	Април - мај 2025. године
Дводневна екскурзија за ученике седмог и осмог разреда	
Дестинација	Вучје – Гамзиград – Зајечар – Неготин – Голубац – ХЕ „Ђердап“ – тврђава Голубачки град – манастир Тумане – Сребрно језеро – Виминацијум – Вучје
Програм путовања	1. дан: Вучје – Гамзиград – Зајечар – Неготин – Голубац Вучје, полазак испред школе, возња аутобусом уз успутна задржавања по потреби – Гамзиград, обилазак археолошког локалитета – Неготин, обилазак

	Музеја Крајине, Мокрањчеве куће и Музеја хајдук Вељка – Кладово, смештај у хотелу „Ђердап“, вечера, дискотека, ноћење. 2. дан: ХЕ „Ђердап“ – тврђава Голубачки град – манастир Тумане – Сребрно језеро – Виминацијум – Вучје Кладово, доручак – ХЕ „Ђердап“, обилазак хидроелектране – тврђава Голубачки град, обилазак локалитета – манастир Тумане, посета и разгледање манастира – Сребрно језеро, ручак, разгледање туристичких вредности – Виминацијум, обилазак археолошког налазишта – повратак у Вучје у вечерњим сатима.
Време реализације	Април - мај 2025. године
Превоз	Туристички, удобни, високоподни аутобуси високе класе (клима, ТВ, ДБД и аудио опрема) до 15 година старости.

Настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда	
Дестинација	Прва варијанта: Копаоник, хотел „Сребрна лисица“ Друга варијанта: Врњачка Бања, хотел „Бреза“
Програм	Организација наставе у природи према садржају и наставном плану за школску 2024/25. годину
Трајање	Шест дана/пет ноћења
Време реализације	Копаоник: април 2025. године Врњачка Бања: март 2025. године
Аранжман обухвата	Превоз на наведеним релацијама високоподним туристичким аутобусима, смештај на бази пуног пансиона (доручак, ручак, вечера и ужина)
Превоз	Туристички, удобни, високоподни аутобуси високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 15 година старости.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОС. ПОСЛА
VIII	Припреме за полагање завршног испита	мај, јуни	Предметни наставници
V-VIII	Припремна настава за ученике који полажу поправне испите	август	Предметни наставници
V-VIII	Поправни испити: усмени; писмени	август	Предметни наставници и раз. старешине

5.6.РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ – ВУЧЈЕ

Наставник	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
М.Станојевић	71	82	81		72				82	71	81				72	82						81	82	71	72				71	72	81				
М.Јовановић	52	51	61					51	52	61	62				62	61	52	51				61	62	51		52			51	52	62				
Ј.Станковић			51	61		71									81	71																81	61	51	
М. Митић			52	62		72									82	72																82	62	52	
Н.Младеновић		71	82					61	81	62	52	51	72				72	71				51	52	61	62				82	81					
Бојан Станковић				52	52			62	71		72	81	82																						
М.Цветковић																													61	51	51				
З.Ранђеловић											62	61	У		52	52		81	82	Х		71		72	51	51	У								
С. Ранђеловић											61	82	71		51	62	61		72	81		52	81	62						82	72	71			
П.Стаменковић	51	62		72	81	61										81	71	62	61	82										72		82	71		
М.Пешић								52																											
К.Гоцић								81	61	72	82	71										62	72		82	81	71				61		62		
З.Марковић	81	81		82	82					51	51	52	52												61	61	72	72	62	62	71	71			
Т. Николић		61	72	81	71			71	72	81								61	71	72			61	81					72	71	61		81		
И.Карапанџић	61			71	62	П		72	51										51	71		82									52		81	52	
М.Стевановић	82	52	62					82	62	52							62	82	52										52	82		62			

М.Станковић					51										51															51					
Н.Петковић	72			71	51										82	52	81				72	71	52	81	82	51									
Д.Јаћимовић						61	62																		62	61									
Т.Ђорђевић																								82	71	72	81								
М. Николић	62	72														72	62	62												72	В				
С.Тошић																														81	61				
З. Николић															71										52	71	82	82			52	51	52	82	71
Љ.Костадиновић																																	Г		
Д.Марковић							45	47																								46	48		

Наставник	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК							
	п	1	2	3	4	5	6	7	п	1	2	3	4	5	6	7	п	1	2	3	4	5	6	7	п	1	2	3	4	5	6	7	п	1	2	3	4	5	6	7
М.Динић				5		7	6											7	6	5	5					7		5	6									6	7	5
Д.Ђорђевић		8																				8	8														8			
М. Митић										8	7	6	5														6	8		7	5									
Ј. Станковић										8	7	6	5														6	8		7	5									
Д.Стојковић		5	8		7	6																															8	5	6	7
Бојан Станковић																										5	5	8		6	7									
З. Ранђеловић			7		5	5	X 5	М 6																									У 7, 8	8	6					
П.Стаменковић													8	6	7												6	7		8	5									
К.Гоцић		7	6	8														6	7	8																				
М.Станковић		6	5	7						6	5	7		8							8	6	7					6	8						5	5	7	8		
Н. Петковић										5	6	8	7																					6		5	7	8		
А.Станковић				6	6	8	8																																	

[illegible]

6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

[illegible]

Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода Анализа завршног рачуна за протеклу годину и сагледавање материјалног пословања школе Анализа остваривања Годишњег плана рада школе Увид у материјално стање школе и могућности извођења радова у току распуста Доношење општих и појединачних аката у складу са законом Сви садржаји рада Школског одбора биће допуњавани према потреби	VI VI Током године	Директор Рачунололагач Директор Рачунополагач Директор Председник
--	---	--

6.2.ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Основни задаци:

Свеукупно организовање, координирање и праћење остваривања годишњег програма рада школе.

Остваривање увида у рад свих наставника и стручних сарадника и вршење надзора над целокупним васпитно-образовним радом.

Подстицање свих чинилаца да што адекватније прате реализацију заједничког плана и програма и стварање услова за унапређивање васпитно-образовне делатности.

Израда потребних планова и анализа и извештаја током школске године.

Пружање помоћи стручним и другим органима школе при реализацији планираних послова и текућих задатака.

Послови организовања, координирања, планирања, програмирања, надзора и извештавања:

Општа организација живота и рада школе.

Праћење остваривања планова и програма рада редовне наставе, ваннаставних активности, васпитног рада са ученицима и сарадње са родитељима.

Праћење и остваривање финансијског пословања у школи.

Учешће у раду стручних тела, Школског одбора и Савета родитеља.

Сарадња са друштвеном средином и установама које су битне за развој ученика.

Праћење текућег и инвестиционог одржавања школе и унапређивање услова за рад.

Рад на маркетингу школе и њених резултата.

Инструктивно-педагошки послови:

Педагошко усмеравање планирања, програмирања и припремања наставника за све видове наставе.

Припремање за посете часовима од првог до осмог разреда.

Планско посећивање часова и праћење реализације планираних задатака.

Инструктивно-педагошка анализа посете часова и рад са наставницима и стручним сарадницима.

Помоћ у раду наставника почетника.

Инструктивно-педагошка анализа рада ваннаставних активности и учешћа ученика на такмичењима.

Саветодавни рад са ученицима и помоћ при реализацији планова рада ученичких организација.

Саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља.

Инструктивно-педагошко укључивање у рад стручних органа школе и рад са психолошко-педагошком службом.

Остали послови у оквиру инструктивно-педагошког рада директора.

План рада директора и помоћника директора

Р.бр.	Активности	Време реализације
	Упознавање са доспелим актима током лета. Припремање седнице Наставничког већа. Упознавање са Правилником о календару школских активности за текућу школску годину. Израда предлога и усвајање 40-часовне радне недеље свих запослених. Утврђивање техничке припремљености школе за почетак школске године. Организација припремне наставе, поправних и разредних испита. Утврђивање кадровских потреба и набавке наставних средстава. Утврђивање успеха ученика на крају школске године. Реализација уређења школе за почетак школске године. Припреме за пријем првака и упис нових ученика. Израда и усвајање распореда часова	август
	Пријем првака и нових ученика. Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором. Утврђивање бројног стања ученика. Праћење примене распореда редовне наставе. Праћење одржавања седница стручних тела у школи и Школског одбора. Праћење кадровских потреба. Рад на увођењу изборних предмета и измена плана и програма, примена Школског програма за све разреде Праћење израде анализа, статистичких извештаја и других докумената. Преглед педагошке документације из претходне школске године. Рад на анализи глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника. Праћење припремања наставника за непосредан рад са ученицима. Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности. Организација састанка Савета родитеља Школе Сарадња са спортским клубовима и другим институцијама ради обогаћивања садржаја рада у школи.	Септембар
	Преглед и анализа оперативних планова наставника и припрема за час у сарадњи са стручним сарадницима. Праћење рада ученика првих разреда у сарадњи са стручним сарадницима. Анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација. Преглед матичних књига и друге педагошке документације. Стање снабдевености и коришћења наставних средстава. Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности. Сарадња са месном заједницом и општином. Организовање екскурзије за ученике осмих разреда.	Октобар

	Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду. Реализација наставног плана од првог до осмог разреда Анализа рада допунске наставе и рада са талентованим ученицима. Рад са стручним сарадницима и предметним наставницима на обогаћивању садржаја редовне и осталих видова наставе. Преглед педагошке документације. Рад на екстерном маркетингу школе. Разматрање питања из нормативне делатности школе.	Новембар
	Анализа реализације плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и сл. Активности. Анализа садржаја родитељских састанака. Организација инвентарисања школске имовине. Праћење припрема за прославу Нове године. Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. Анализа извештаја школског лекара по извршеним систематским прегледима. Припрема Наставничког већа и Школског одбора. Праћење рада стручних органа у школи. Праћење израде завршног рачуна са рачунополагачем школе.	Децембар
	Анализа реализованог праграма рада и постигнутог успеха ученика. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Преглед педагошке документације. Праћење текућег и инвестиционог одржавања школског простора. Припреме за прославу Светог Саве. Укључивање наставника и сарадника у организовано усавршавање . Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту. Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора. Анализа реализације пројекта	јануар
	Анализа рада стручних органа школе и рада на унапређивању васпитно-образовне делатности. Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника. Анализа рада библиотеке и коришћења стручне литературе. Рад са ученицима који имају проблема у раду и понашању. Упознавање са ученицима који показују надареност за одређене области, набавка стручне литературе и могућност коришћења компјутера. Припреме за наставу у природи.	Фебруар
	Рад на уређењу школског простора и дворишта. Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима. Преглед материјално-финансијског пословања у првом тромесечју. Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора. Анализа рада додатне наставе и сл. Активности и укључивања у такмичења. Прослава Дана школе	март
	Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности. Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја. Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и раз. Старешинама. Анализа рада одељенских заједница и разредних старешина.	Април

	Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља.	
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима. Праћење уписа ученика у први разред. Припреме за завршетак школовања ученика осмих разреда, анализа реализације плана и програма; утврђивање успеха, дисциплине и додела похвала, диплома и награда. Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда. Припреме седнице Наставничког већа за ученике осмих разреда. Припреме за израду Годишњег плана рада школе.	Мај
	Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе. Утврђивање успеха и дисциплине ученика. Одређивање комисија за поправне и разредни испит. Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину. Израда Годишњег програма рада школе. Израда Извештаја о раду школе и раду директора у протеклој школској години. Анализа рада стручних тела и сарадника. Припрема седнице Наставничког већа и Школског одбора. Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи. Утврђивање ритма рада у току летњег распуста. Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године. Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама које су сарађивале са школом. Анализа реализације пројекта	јун

6.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу школску годину Анализа рада Савета родитеља Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину Анализа успеха и дисциплине и класификационим периодима Разматрање предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета, екскурзија Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима Пружање помоћи ученицима са материјалним проблемима Акција сакупљања старих књига Учешће у хуманитарним акцијама Црв. Крста Извештај о обављеним истраживањима у току школске године Понашање ученика у школи и ван ње	IX Током године VI	Директор Председник Савета Директор Психолог, педагог Директор Рук. Већа директор, раз. Старешине Рук. Секција Пред. Савета Рук. Црв. Крста ПП служба Директор Наст. Физ. Васпитања

6.4. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Конституисање Парламента (избор председништва, предлагање чланова за шкплске тимове и активе) -Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента -Предлог плана рада парламента за школску 2024/25. годину - Давање мишљења и предлога о правилима понашања, мерама безбедности и предлогу Годишњег плана рада школе и о слободним наставним активностима; - Предлог организације Дечје недеље;	IX	Чланови
-Сарадња са стручним органима школе -Упознавање са Правилником о понашању и раду школе -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима. -Предлози за побољшање школског живота ученика	X XI	Чланови
-Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на	XII	

крају првог класификационог периода; -Како помоћи ученицима који имају слабе оцене; -Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота Реализација и учешће ученика у школском развојном плану; -Истраживања: шта мучи наше другове,шта је са деčјим правима; -Прослава Нове године; -Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта; -Мере за побољшање успеха и дисциплине – Школа је моја друга кућа. Учешће чланова Парламента у прослави Дана школе -Учешће у такмичењима; -Предлог тема за трибину или предавање стручног лица (вршњачко насиље, безбедност на интернету, трговина људима)		Чланови
	II	Чланови
	III	Чланови
Резултати такмичења; -Учешће Парламента у организацији прославе мале матуре; -Припрема за полагање завршног испита; -Информисаност учесника Парламента у вези са уписом у средњу школу; Резултати завршног испита	IV	Чланови
	V	Чланови

ваннаставних активности и изборних предмета, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају Првог полугодишта; -Реализација наставног плана и програма - Разматрање извештаја о реализацији програма „ Обогаћени једносменски рад“ -Реализација Развојног плана - -Прослава школске славе Светог Саве - Разматрање извештаја о раду тимова за професионални развој, инклузивно образовање и тима за заштиту -Описно оцењивање ученика првог разреда,проблеми,тешкоће,предности,недостаци; -Организација такмичења -Анализа рада стручних органа - Прослава Дана школе; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; -Реализација наставног плана и програма; -припрема за завршни испит и упис у средње школе; -Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ; - Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7.разреда - реализација наставног плана и програма; - Разматрање извештаја о реализацији програма „ Обогаћени једносменски рад“ - Разматрање извештаја о раду тимова за професионални развој, инклузивно образовање и тима за заштиту -Предлед постигнућа ученика на такмичењима ; -Преглед учешћа на семинарима. -Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину	XII-I II-III IV-V VI	Чланови Чланови Чланови Чланови
---	--	---

6.6.ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧОГ ВЕЋА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ ПОСЛА
Усвајање правилника о календару Реализација уписа ученика у први разред Предлози 40-часовне радне недеље Предлози за извршиоце програма рада Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час Усвајање распореда часова за школску 2024/2025. год.	VIII	Директор Психолог Директор Педагог Директор Координатори стручних већа
Усвајање Извештаја о раду за школску 2023/2024.год. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. год. Разматрање и усвајање годишњег плана рада Наставничког већа Организовање излета, посета и екскурзија, наставе у природи и изборних програма Анализа коришћења наст. Средства и план набавке нових средстава	IX X	Директор Директор Чланови Наставничког већа Директор, предметни наставници Раз. Старешине и пред. Наставници Комисија за излете и Рук.пројекта

		Координатори стручних већа
Утврђивање успеха и дисциплине за први класификациони период	XI	Координатори одељ. Већа
Реализација школског развојног плана Припреме за прославу Нове Године	XII	Директор Актив за развојно планирање
Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта . Оствареност плана и програма ред. Наставе и ваннаставних активности Организовање прославе Св. Саве	I	Директор психолог, педагог Рук. Пројекта, струч. Сарадници КДШ
Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима Рад стручних органа и стручних сарадника Анализа извештаја школског лекара о здравственом стању ученика и превентивним мерама	II	Директор Стручни сарадници Представници Дома зравља
Организовање прославе Дана школе Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	III	Координатори одељ. Већа КДШ.

доп., дод., слоб. Активности Анализа рада ОЗ Реализације садржај пројеката Школског развојног плана Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана и програма рада, оствареном педагошко- инструктивном раду и раду струч. Органа и сарадника Предлог Извештаја о раду школе за текућу годину Предлог плана струч. Усавршавања наст. И сарад. Нацрт годишњег програма рада школе за следећу школску годину		Координатори стручних већа стр. Сарадници Координатори стручних већа стр. Сарадници
---	--	--

6.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа ће се бавити следећим задацима:

Утврђују план рада, учествују у изради распореда часова редовне и осталих видова наставе;

Утврђују критеријуме за припремање наставника за непосредан васпитно-образовни рад и одговарају за свој рад Наставничком већу;

Разматрају наставне програме, уџбенике и приручнике и њихову примену; коришћење наставних средстава и могућности набавке или израде нових;

Утврђују критеријуме за оцењивање ученика;

Прате и планирају стручно усавршавање;

Разматрају избор ученика за допунску, додатну и слободне активности;

Унапређују васпитно-образовну делатност организујући угледна предавања, огледне часове и остале иновације у настави;

Врше избор уџбеника и предлажу њихово коришћење Наставничком већу и предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике, као и осталих задужења.

**ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Чланови:

I разред: Милорад Митровић, Слађана Митровић, Срђан Станковић, Марко Ђокић, Станија Јовановић, Оливера Илић,

II разред: Снежана Станојевић, Драган Мијић, Срђан Станковић, Ана Ђорђевић, Светлана Пешић, Јасмина Тошић,

III разред: Сунчица Гроздановић, Снежана Јовановић, Ана Симоновић Срећковић, Бранислав Анђелковић, Марко Ђокић, Станија Јовановић, Оливера Илић

IV разред: Мирослав Станојевић, Верица Јанковић, Ана Ђорђевић, Јасмина Тошић, Бранислав Анђелковић, Светлана Пешић

<i>САДРЖАЈ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НОСИОЦИ ПОСЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда и усвајање програма рада Избор стручних тема предавања и подела задужења Упознавање са саставом првих разреда Доношење планова рада, припрема предложених измена Упознавање са планом рада Пријатељи деце	VIII	Чланови већа Председник већа Психолог, педагог
Сарадња са уредништвима дечијих часописа Излети, посете Припрема за обележавање Дечје недеље Припрема ликовних и литерарних радова за јесење конкурсе	IX	Чланови већа Чланови већа
Укључивање у програм Дечје недеље Сарадња са наставницима математ. и муз. Културе-припрема за такмичење	X	Чланови већа Наставник математ.
Одељенска и школска такмичења у оквиру музичке културе “ Фестивал дечијих песама Вучје 2025. “	XI	Чланови већа Наст. Муз. Културе
Школско такмичење рецитатора Литерарни и ликовни конкурси Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Припреме за обележавање Светог Саве	XII	Чланови већа
Обележавање Светог Саве Припреме за такмичења по областима Општинско такмичење рецитатора	I II	Чланови већа
Припрема за прославу Дана школе Такмичења- српски ј., математика, лик. култура, ритмика, спорт	III	Чланови већа

Запажања о посећеним часовима Припрема за прославу Дана школе	IV	Педагог и психолог Чланови већа
сумирање резултата такмичења	V	Чланови већа
Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања Предлагање Председника Стручног већа Утврђивање основа годишњег програма за наредну школску годину	VI	Чланови већа

**ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину**

Предмет	Председник
Српски језик	Марија Јовановић
Страни језици	Надица Младеновић
Ликовна и музичка култура, физичко васпитање и шах	Милош Николић
Историја и географија	Предраг Стаменковић
Физика и ТиО	Кристина Гоцић
Математика и информатика	Марија Стевановић
Биологија и хемија	Татјана Ђорђевић

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ
ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ
Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину Планирање образовно-васпитног рада - Наставни план и програм за шк. 2024/2025.годину Усаглашавање критеријума оцењивања Договор о стручном усавршавању Утврђивање задужења наставника (рад у секцијама) у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, у организовању Светог Саве, Дана школе и осталих потенцијалних манифестација Утврђивање уџбеника који ће бити коришћени у текућој школској години Анализа опремљености наставним средствима и предлог за набавку нових Договор о изради годишњег и месечних планова и прецизирање плана школских писмених и контролних задатака у првом полугодишту Идентификовање ученика са посебним потребама (рад по ИОП-у) Додатна подршка ученицима у савлађивању наставних садржаја	С Е П Т Е М Б А Р	У Ч И О Н И Ц А	Договор	Сви чланови Стручног већа

Планирање стручног усавршавања Допунска и додатна настава (планирање, припрема и извођење) – додатна подршка ученицима у могућим пандемијским условима Такмичење из књижевности и граматике - разговор о припреми, извођењу и оцењивању домаћих, писмених и контролних задатака- усаглашавање критеријума оцењивања Писмени задатак из српског језика на тему вршњачког насиља Подршка ученицима у савлађивању наставних садржаја Извештавање са посећених семинара, трибина	О К Т О Б А Р	У Ч И О Н И Ц А	Извештај, договор	Сви чланови Већа, председник Стручног већа, ППС
Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду Реализација плана и програма предметних наставника Утврђивање потенцијалних помагача ван школе (асистенти, дефектолози, педијатри) Подршка ученицима у савлађивању наставних садржаја Обележавање Дана просветних радника (8. новембар) Анализа ефеката допунских, додатних и часова слободних активности	Н О В Е М Б А Р	У Ч И О Н И Ц А	Анализа, договор	Сви чланови Стручног већа

Припремање Школских такмичења из књижевности, граматике и рецитована Израда ИОП-а за појединачне ученике Сарадња са родитељима чија деца имају посебне потребе Извођење и анализа потенцијалних угледних часова Подршка ученицима у савлађивању наставних садржаја	Д Е Ц Е М Б А Р	Учioni ца, библиоте ка	Тимски рад	Председник Већа, сви чланови Већа, библиотекар
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Реализација плана и програма предметних наставника Анализа свечане академије изведене поводом прославе Светог Саве Извештај са семинара (зимског семинара за професоре српског језика и књижевности) Праћење реализације ИОП-а Подршка ученицима у савлађивању наставних садржаја	Ј А Н У А Р	Учioni ца	Тимски рад	Сви чланови Већа, председник Већа
Планирање школских писмених и контролних задатака у другом полугодишту Анализа посета часовима у првом полугодишту Разговор о проблемима у настави (уколико их има) и могућностима за њихово решавање Припреме за Дан школе (31. март) и Књижевну олимпијаду Припреме за обављање пробног	Ф Е Б Р У А Р	У Ч И О Н И Ц А	Разговор , анализа	Сви чланови Већа

завршног испита				
Подршка ученицима у савлађивању наставних садржаја				
Договор о припреми, извођењу и теми угледних часова				
Вредновање (евалуација) ИОП-а				
Учешће у организацији такмичења (општинског и окружног из српског језика и књижевности и такмичења у рецитовању)	М А Р Т	У Ч И О Н И Ц А	Договор, тимски рад	Сви чланови Већа
Избор најбољих ученичких радова за школски лист Весник који излази поводом обележавања Дана школе				
Организација Дана школе				
Подршка ученицима у савлађивању наставних садржаја и коментарисање постигнућа ученика на такмичењима				
Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду				
Мере за побољшање успеха у условима наставе која се организује у потенцијалним условима пандемије	А П Р И Л	У Ч И О Н И Ц А	Анализа, разговор	Сви чланови Већа
Усаглашавање критеријума оцењивања				
Анализа свечане академије поводом обележавања Дана школе				
Извођење и анализа угледног часа				
Подршка ученицима у савлађивању наставних садржаја				
Припрема за обављање завршног испита	М А Ј	У Ч И О Н И Ц	Тимски рад	Сви чланови Већа
Осврт на остварење месечних планова рада и целокупног програма				

Допринос побољшању медијске писмености ученика		А		
Организација припремне наставе				
Подршка ученицима у савлађивању наставних садржаја				

Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Ј У Н	У Ч И О Н И Ц А	Анализа, договор	Сви чланови Већа
Прелиминарна подела часова на наставнике за наредну школску годину и избор председника Стручног већа				
Подршка ученицима				
Анализа рада секција и постигнућа ученика на такмичењима	А В Г У С Т	У Ч И О Н И Ц А	Анализа, извештај	Сви чланови Већа, председник Већа
Извештај о раду Стручног већа у претходној школској години				
Предлози за побољшање рада Стручног већа				

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Временски период	Активности
Септембар	1. Евидентирање постојећих и потребних наставних средстава; 2. Израда годишњих и месечних планова рада.

Октобар	1. Договор око израде контролних задатака и усаглашавање временског оквира рада по одељењима; 2. Усклађивање критеријума оцењивања ученика.
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 2. Организација допунске и додатне наставе, њени ефекти и проблеми; 3. Стручно усавршавање ван установе.
Фебруар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; 2. Припрема ученика за општинска такмичења.
Март	1. Анализа постигнутог успеха ученика на општинском нивоу такмичења.
Април	1. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Допунска и додатна настава, њени ефекти и проблеми.
Август	1. Усвајање одлуке о подели часова на наставнике за наредну школску годину; 2. Избор председника Стручног већа за наредну школску годину; 3. Анализа рада Стручног већа током школске године; 4. Анализа и усвајање годишњег плана рада Стручног већа за наредну школску годину.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
• Састанци стручног већа • Усаглашавање Наставних планова и програма и критеријума оцењивања • Договор око избора литературе • Договор о организацији извођења наставе физичког васпитања и ОФА • Организација онлајн наставе • Угледни, огледни, јавни часови • Учешће у манифестацијама града • Учешће у манифестацијама других школа • Међушколска сарадња • Рад у спортским секцијама	Сви чланови стручног већа	Школска 2024/2025.г.
• Онлајн семинари за наставнике	Чланови стручног већа	
• Припрема ученика за учешће на планираним такмичењима	Чланови стручног већа	
• Припрема ученика и учешће на кросу РТС-а	Чланови стручног већа	

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
ФИЗИКУ И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Иницијално тетсирање ученика од петог до осмог разреда; 2. Физика као нови предмет. 3. Усаглашавање критеријума оцењивања.	Сви чланови стручног већа	септембар

- Одређивање ученика за додатну, допунску и ИОП наставу; - Стручно усавршавање наставника	Чланови стручног већа	октобар
Анализа реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају првог класификационог периода.	Чланови стручног већа	новембар
- Анализа реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају првог полугодишта; - Реализација пканираних садржаја и оствареног фонда часова.	Чланови стручног већа	децембар
Припрема и организација за Општинско такмичење	Чланови стручног већа	фебруар
- Анализа реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају трећег класификационог периода. - Реализација пканираних садржаја и оствареног фонда часова. - Анализа постигнутих резултата на Општинском такмичењу	Чланови стручног већа	април
- Анализа пробног завршног испита; - Анализа рада са изабраним уџбеницима; - Организација припремне наставе за полагање завршног испита - Организовање посете реплици Теслиног торња у парку ХЕ Вучје	Чланови стручног већа	мај
Анализа рада стручног већа;	Чланови стручног већа	јун

2. Подела предмета на наставнике за наредну школску годину; 3. Избор председника стручног већа за наредну школску годину		
---	--	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

Септембар

- Усвајање плана и програма рада стручног већа за текућу школску годину
- Израда годишњих и месечних планова
- Усаглашавање контролних и писмених задатака
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Обавештавање и извештаји о семинарима

Октобар

- Професионални развој
- Предлози за побољшање услова за извођење наставе
- Организовање активности поводом предстојећих празника
- План рада секције

Новембар

- Анализа успеха ученика из страних језика по разредима на крају првог класификационог периода
- Организовање додатне и допунске наставе

Децембар

- План активности за Нову годину и Божић
- Анализа успеха ученика по разредима из страних језика на крају другог полугодишта

Јануар / Фебруар

- Припрема ученика за такмичење, координисање са другим стручним већима и стручним сарадницима

Март

- Даље припреме ученика за такмичење
- Припреме за предстојеће празнике
- Анализе такмичења

Април

- Анализа успеха ученика из страних језика на крају трећег класификационог периода

Мај

- Анализа досадашњих постигнућа
- Предлог и одабир уџбеника за наредну школску годину

Јун

- Анализа успеха ученика из страних језика на крају школске године
- Анализа рада стручног већа

Август

- Подела одељења на наставнике
- Избор председника стручног већа за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за 2024/2025.годину. Израда годишњих и оперативних планова. Организација додатне и допунске наставе, договор о избору садржаја и метода рада. Планирање контролних задатака. Усаглашавање критеријума оцењивања. Разно.	Чланови стручног већа

Новембар	Анализа успеха на крају 1. класификационог периода. Стручно усавршавање наставника. Разно.	Чланови стручног већа
Децембар, јануар	Анализа успеха на крају 1. полугодишта. Реализација плана и програма. Планирање и припрема ученика за такмичење. Стручно усавршавање. Разно.	Чланови стручног већа
Март, април	Избор уџбеника за школску 2025/2026.годину Анализа успеха на крају 2. квалификационог периода. Реализација плана и програма Стручно усавршавање наставника. Анализа пробног завршног испита. Разно.	Чланови стручног већа
Јун	Анализа успеха на крају 2. полугодишта. Реализација плана и програма. Анализа завршног испита. Анализа резултата са одржаних такмичења свих нивоа. Стручно усавршавање – израда извештаја. Израда извештаја о раду стручног већа. Разно.	Чланови стручног већа

Август	Анализа рада стручног већа и избор председника. Подела предмета, разреда и одељења у оквиру стручног већа.	Чланови стручног већа
--------	--	-----------------------

6.8.АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива за Развојно планирање:

Миодраг Стојилковић, директор
 Марина Динић, помоћник директора
 Маја Алексић, психолог
 Данијела Ђорђевић, педагог
 Оливера Илић, професор разредне наставе
 Светлана Пешић, професор разредне наставе
 Представник Савета родитеља

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	време	сарадници
Анализа извештаја о самовредновању рада школе за претходни период	септембар	Тим за самовредновање
Праћење реализације акционих планова	октобар	тимови
Израда извештаја о реализацији Развојног плана школе за календарску годину	децембар	Сви запослени
Праћење реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад“	јануар	Наставници у ОЈР
Праћење реализације појединачних акционих планова	До краја школске године	Стручни сарадници, запослени, ученици, родитељи
Праћење реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад“	јун	Наставници у ОЈР
Евалуација	јун	

6.6. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Чланови тима за кризне догађаје:

Миодраг Стојилковић, директор

Маја Алексић, координатор тима за заштиту од насиља;

Марина Динић, помоћник директора;

Данијела Ђорђевић, педагог

Ана Ђорђевић, професор разредне наставе

Представник родитеља

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ ТИМА:

Координација - Планирање, организација, координација и сарадња са спољном заштитном мрежом, праћење и евалуација;

Психосоцијална подршка- Праћење реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и сарадња са мобилним тимом;

Информисање- Прикупљање, проверавање, селекција, дистрибуција информација, припреме саопштења

Задаци	Време реализације	Носиоци активности
Прикупљање података, процена потреба и	По сазнању да се догодио кризни догађај,	Чланови тима за кризне догађаје

обавештавање надлежних органа	а најкасније у року од 24 сата	
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите	По сазнању да се догодио кризни догађај, а најкасније у року од 24 сата	Чланови тима за кризне догађаје
Сарадња и заједничко дечовање са мобилним тимом за кризне интервенције	По сазнању да се догодио кризни догађај, а најкасније у року од 24 сата	Чланови тима за кризне догађаје
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	По сазнању да се догодио кризни догађај,	Чланови тима за кризне догађаје
Психосоцијална подршка ученицима и запосленима	У току и након кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Након кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје
Организација евентуалних комеморативних активности	Након кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје
Праћење реализације планова и евалуација	Након кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје
Вођење документације и извештавање	Након кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје

Други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај	У току и након кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје
---	---------------------------------	---------------------------------

1.9. ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада	посредно	непосредно	Време (недељно)
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		+	3
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	+	+	3
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	+	+	3
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	+	+	10
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	+	+	3
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		+	4
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		+	3
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	+	+	1
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		+	10
УКУПНО			40

6.10.. ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ

2024/2025.ГОДИНУ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања

дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима

ЗАДАЦИ

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставникуна унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА (недељни фонд)	АКТИВНОСТ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА (4 сата)	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада , програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином),
	Израда годишњег и месечних планова педагога, планова посете часовима
	Учесће у планирању и формирању одељења и новопридошлих ученика
	Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце и сл.
	Учесће у избору и предлозима осељенских старешинстава
	Пружање помоћи наставницима и изради планова допунског, додатног рада, припремне наставе ...
	Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА (3 сата)	Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика
	Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
	Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА (6 сати)	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење
	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада
	Упознавање одељенских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика
РАД СА УЧЕНИЦИМА (8 сати)	Испитивање детета уписаног у основну школу
	Праћење дејег развоја и напредовања
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,
РАД СА РОДИТЕЉИМА (3 сата)	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА (4 сата)	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе

	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (1 сат)	Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем)
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања неког задатка, програма.
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе
	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (1 сат)	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација.
	сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе.
	Сарадња са националном службом за запошљавање
	Сарадња са Центром за социјални рад, ШУ, ЦСУ
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (10 сати)	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
	Ирада, припрема и чување посебних протокала, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима педагога
	Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

6.12.. План рада школске библиотеке

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ (ЦЕЛИНЕ), ТЕМЕ И ПОДТЕМЕ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
1.	Израђивање планова рада, планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци, израда планова библиотечке секције ,планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике, планирање набавке књижевне грађе- донације и оплемењивања библиотечког простора	2	88
2.	Непосредни рад са ученицима Школа без насиља	25	1100
3.	Библиотечко- информацијска делатност	5	220
4.	Културна и јавна делатност	2	88
5.	Рад са наставницима и стручним сарад.	4	176
6.	Остале активности – сарадња са стручним сарадницима , стручним органима школе, директором, стручним институцијама града, и стручно усавршавање.	2	88
	УКУПНО	40	1760

ЦИЉ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ :

- ПРОМОЦИЈА ЧИТАЊА И САМОСТАЛНОСТИ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ,
- РАЗВИЈАЊЕ ИНФОРМАЦИОНЕ (МЕДИЈСКЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ) ПИСМЕНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА,
- ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ И ЗАЈЕДНИЧКОГ ПЛАНИРАЊА АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА, ШК.БИБЛИОТЕКАРА И ЛОК.ЗАЈЕД.,
- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ИЗВОРА ИНФОРМАЦИЈА И ПРИСТУП КА ЊИМА,

- РАЗВИЈАЊЕ И НЕГОВАЊЕ НАВИКА И УЖИВАЊА У ЧИТАЊУ И УЧЕЊУ КОД ДЕЦЕ , КАО И НАВИКЕ У КОРИШЋЕЊУ БИБЛИОТЕКЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА,
- ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ СВИХ ОБЛИКА И ПОДРУЧЈА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА.

ЗАДАЦИ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ СУ:

- ДА ОМОГУЋИ УЧЕНИЦИМА ДА ОВЛАДАЈУ ВЕШТИНАМА НАЛАЖЕЊА И КРИТИЧКОГ ОЦЕЊИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И САМОСТАЛНОГ И ПЕРМАНЕНТНОГ УЧЕЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА,
- РАЗВИЈАЊЕ И НЕГОВАЊЕ НАВИКЕ ЧИТАЊА, КАО И КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕКЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА ,
- ОМОГУЋАВАЊЕ НАСТАВНИЦИМА ДА УПОТПУНЕ СВОЈЕ ЗНАЊЕ,
- РАЗВИЈАЊЕ ИНДИВИДУАЛНЕ СТВАРАЛАЧКЕ СПОСОБНОСТИ И КРЕАТИВНОСТИ УЧЕНИКА ,
- РАЗВИЈАЊЕ ИНФОРМАЦИОНЕ ПИСМЕНОСТИ, СПОСОБНОСТИ ПРОНАЛАЖЕЊА, АНАЛИЗИРАЊА, ПРИМЕНЕ И САОПШТАВАЊА ИНФОРМАЦИЈА, УЗ ВЕШТО И ЕФИКАСНО КОРИШЋЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА,
- ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, ПОВЕЗИВАЊЕ И ПРИМЕНУ ЗНАЊА И ВЕШТИНА У ДАЉЕМ ОБРАЗОВАЊУ И СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ,
- РАЗВИЈАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ ЗА УЧЕЊЕ, ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА САМОСТАЛНО УЧЕЊЕ, УЧЕЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЦЕЛОГ ЖИВОТА,
- ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА УТВРЂЕНИХ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА,
- ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НАСТАВНИЦИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ЊИХОВОГ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА, У СКЛАДУ СА ПРИНЦИПИМА , ЦИЉЕВИМА И СТАНДАРДИМА ПОСТИГНАЋА,
- ШК.БИБЛИОТЕКАР СВОЈИМ ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ТРЕБА ДА ДОПРИНЕСЕ ОСТВАРИВАЊУ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА РАДА ШКОЛЕ.

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- Помоћ у организовању наставних часова у библиотеци у оквиру редовне наставе и слободних активности
- Сарадња са наставницима свих наставних области у набавци литературе у библиотеци за ученике и наставнике из разних области
- Сарадња са стручним активима , педагогом и директором школе у вези са набавком методичко педагошке литературе
- Координација рада у остваривању разних програма и пројеката у школи
- Конкурси

БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

- Информисање о новошtamпаним књигама
- Припремање тематских изложба књига
- Вођење библиотечког пословања
- Набавка књига и осталог библиотечког материјала према договореним критеријумима
- Конкурси, оглашавање

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- Помоћ наставницима у организовању књижевних сусрета
- Организовање изложби књига
- Учешће у припремању материјала за дечји лист школе у библиотеци и холу
- Сарадња са Министарством просвете , НБО организацијама
- Сарадња са издавачким кућама
- Школске представе и Форум позориште

УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

- Учешће у раду Наставничког већа школе, разредних већа и стручних актива

ИНДИВИДУАЛНО- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства
- Присуствовање састанцима стручног актива школских библиотекара
- Учешће на састанцима и саветовањима
- Сарадња са другим библиотекама у граду и Матичном службом градске библиотеке
- Сарадња са Министарством просвете Школска управа Лесковац
- Стручно усавршавање из Каталога за стручно усавршавање Министарства просвете и спорта

ПРИПРЕМАЊЕ , ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

- ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА
- ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАСОВЕ У НАСТАВИ
- ПРИПРЕМЕ ЗА РАД СА ГРУПАМА УЧЕНИКА
- ПРИПРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЧАСОВА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

6.13. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе чине:

Миодраг Стојилковић, директор
 Данијела Николић, секретар
 Марина Динић, помоћник директора
 Маја Алексић, психолог
 Данијела Ђорђевић, педагог
 Предраг Стаменковић, професор географије
 Марија Стевановић, професор математике
 Светлана Пешић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности	Време	Сарадници
Предлог кључних области за самовредновање	август	Директор , стручни сарадници
Упознавање чланова тима са Приручником за самовредновање рада школе и апликацијом за самовредновање	септембар	Директор , стручни сарадници
Представљање изабране области НВ, СР, ШО, ученицима	септембар	Директор , стручни сарадници,
Припрема плана самовредновања кључне области (избор и израда упитника и начина истраживања)	октобар	Стручни сарадници, секретар
Истраживање и обрада резултата самовредновања изабране области, израда извештаја о самовредновању и акционог плана	октобар	Стручни сарадници, наставници
Анализа извештаја о реализацији пројекта « Обогаћени једносменски рад»	јануар	Наставници реализатори ОЈР
Презентовање извештаја УП, НВ, ШО, СР	јануар	Директор
Реализација акционих планова	фебруар	Директор, стручни сарадници, секретар
Праћење реализације акционих планова	март ,април, мај, јун	Директор, стручни сарадници, секретар
Праћење реализације пројекта « Обогаћени једносменски рад»	јун	Наставници реализатори ОЈР
Извештај о реализацији акционих планова УП, НВ, ШО, СР	јун	директор

6.14. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузија подразумева законом дефинисано право сваког детета на квалитетно образовање уз прилагођавање наставног процеса његовим способностима

У школи ради Тим за инклузивно образовање, а чине га:

1. Миодраг Стојилковић, директор школе,
2. Маја Алексић, психолог,
3. Мирослав Станојевић, професор разредне наставе;
4. Ана Симоновић Срећковић, професор разредне наставе;
5. Верица Јанковић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Време	Сарадници
Праћење прилагођавања и напредовања ученика првог разреда и петог разреда	септембар	Учитељи првог разреда, родитељи, стручни сарадници
Праћење напредовања ученика од другог до осмог разреда	Прво полугодиште	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Израда педагошких профила и планова индивидуализације	По потреби	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Праћење реализације планова индивидуализације	По потреби (најмање једном месечно)	директор
Предлагање тимова за додатну подршку ученицима	По потреби	Директор
Упућивање захтева ИРК за процену потребе за додатном подршком	По потреби	Родитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Израда индивидуалних образовних планова	По потреби	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Евалуација постојећих ИОП	тримесечно	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Евалуација плана рада тима	јун	Директор, стручни сарадници

6.15. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе :

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Предраг Стаменковић, професор географије - координатор
Милена Станојевић, професор српског језика
Славица Миловановић, библиотекар
Марија Јовановић, професор српског језика
Сунчица Гроздановић, професор разредне наставе
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Бранислав Анђелковић, професор разредне наставе - записничар
Изабрани представници Ђачког парламента

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности	Сарадници	Време
Анализа извештаја о самовредновању рада установе за претходну школску годину	Тим за самовредновање	Септембар, октобар
Анализа реализације акционих планова из самовредновања	Тим за самовредновање	
Анализа реализације Школског програма у претходној школској години	Актив за развој школског програма	
Анализа извештаја о раду тимова, актива и стручних већа за школску 2023/24. давање предлога	Координатори тимова, председници стручних већа	
Праћење реализације пројекта « Обогаћени једносменски рад »	Наставници реализатори ОЈР	јануар
Анализа реализације развојног плана у претходном периоду	Актив за развојно планирање	јануар

Анализа извештаја о раду тимова, актива и стручних већа за прво полугодиште, давање предлога	Координатори тимова, председници стручних већа	јануар
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања васпитача и стручног сарадника	Председници стручних већа	Током године
Праћење развоја компетенција наставника (анализа извештаја и планова стручног усавршавања, посете часовима)	Председници стручних већа	Током године, на основу плана посете часовима
Праћење напредовања ученика и праћење остварености стандарда и исхода (анализа резултата тестова и завршног испита, упоредна анализа са резултатима од претходних школских година, давање предлога)	Председници стручних већа	Током године
Праћење реализације пројекта « Обогаћени једносменски рад»	Наставници реализатори ОЈР	јун

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
- 2.ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.
4. КОМУНИКАЦИЈА ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
 9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
 10. САРАДЊА ВЕШТИНА САРАДЊЕ
 11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Активности	Носиоци активности	Време
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништво – интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе... током године према плану ЦСУ	Чланови тима, наставници, учитељи	Током године
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Стручни сарадници, наставници	На крају првог полугодишта
Планирање унапређивања међупредметних компетенција за програм ОЈР	Реализатори ОЈР, чланови тима	месечно
Праћење реализације пројекта « Обогаћени једносменски рад»	Наставници реализатори ОЈР	јануар
Праћење реализације пројекта « Обогаћени једносменски рад»	Наставници реализатори ОЈР	јун
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Чланови тима	Фебруар и јун 2025.
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО	Чланови тима	Фебруар и јун 2025.

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Област деловања ¹	Подршка ученицима; Настава и учење; Етос; Примена ресурса.
Назив активности ²	1. Креативне радионице 2. Bonjour la France! 3. Свако дете има право да одраста здраво
Циљеви и очекивани исходи активности ³	Оспособити ученике за ефикасно учење и решавање проблема, за примену информационо комуникационих технологија у учењу, за одговоран однос према сопственом здрављу, за комуникацију, стваралаштво и креативност. 1. Ученици ће бити оспособљени да решавају проблеме, развијеног истраживачког духа, спремни за сарадњу и иницијативу..Ученици ће показивати већи ниво остварености исхода и стандарда постигнућа. Ученици ће бити оспособљени за коришћење ИТ технологије у учењу. 2. Ученици ће имати развијене компетенције за комуникацију и стваралаштво, искуство у јавном наступу, и биће оспособљени за дубље разумевање одређених наставних садржаја. 3. Развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.
Опис активности ⁴	1. Креативне радионице Планирани начин реализације : Креативан рад са ученицима на теме обавезних наставних предмета и то: - За ученике у разредној настави - За ученике у предметној настави Радионице ће се реализовати сваког дана по унапред одређеном распореду. Опис активности:

	Унапређени креативни рад са ученицима - садржаји се обрађују и утврђују на другачији начин у односу на редовну наставу. Ученици се упознају са појмовима и садржајима који су мање заступљени у редовном програму. Учење кроз едукативне игрице и апликације и примена ИТ технологије у учењу (микробит уређај, дрон и сл.). Искуствено учење кроз извођење огледа, спровођење истраживања и сл. Радионице о здравој исхрани и здравим стилевима живота; 2. Bonjour la France! Планирани начин реализације: Истраживачки рад са ученицима уз комуникацију на француском језику, два пута недељно Опис активности: Ученици се кроз истраживачки рад упознају са природним и друштвеним одликама и знаменитостима Француске. 3. Свако дете има право да одраста здраво Реализација додатних часова наставе физичког и здравственог васпитања (први циклус два часа, пети и шести разред 1.5 час, седим и осми разред основне школе два часа) у складу са програмом наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање. —Организација лекарских здравствених прегледа за ученике учеснике пројекта; —Организација спортско медицинских прегледа за ученике учеснике пројекта; —Организација ваннаставних активности које школа треба да реализује у складу са својим могућностима и потребама ученика (излети, шетње, такмичења и друге активности у складу са програмом). —Организација самосталног вежбања ученика – упућивати их на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање. Од заинтересованих ученика ће се тражити да воде кратак дневник својих физичких активности у току недеље. —Кроз наставни процес уочити талентоване ученике за одређене спортове и исте упућивати да се у складу са својим жељама и интересовањима укључе у спорт. —Организација и реализација едукативних трибина, радионица, обука за ученике и родитеље односно друге законске заступнике.
Циљна група којој је намењено ⁵	Ученици у првом циклусу и ученици у другом циклусу основног образовања и васпитања.
Носиоци активности ⁶	Наставници предметне наставе

Место реализације ⁷	Учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник) ⁸	- активност - Наставник српског језика 80% - Наставник руског језика 13,89% - Наставник историје 35% - активност - наставник француског језика – 11,11% - активност - наставник физичког и здравственог васпитања – 10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	-
Исхрана ученика ⁹	Сопствена исхрана (доносе од куће и сл.) или исхрану ученика обезбедити помоћу локалне самоуправе.
Процена обухвата ученика ¹⁰	70 (први циклус 40, други циклус 30)
Додатни ресурси ¹¹	- Прилагођавање просторије за исхрану деце уколико се обезбеди исхрана преко школе,
Додатне напомене ¹²	
Одговорне особе за праћење	Директор, помоћник директора, психолог, педагог

реализације пројекта у школи	
Тимови за праћење реализације пројекта	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за самовредновање, актив за развојно планирање, тим за међупредметне компетенције
Време и динамика извештавања реализатора пројекта	Два пута годишње

7.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

У школи се реализује пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ који обухвата заинтересоване ученике седмог и осмог разреда. Ученици имају прилику да се кроз занимљиве радионице, групним радом упознају са сопственим способностима и могућностима и светом рада уопште са циљем да се оснаже да донесу правилну одлуку о избору занимања

Програм обухвата 24 радионице за седми разред и 31 радионицу за осми разред, које ће се реализовати и током ове школске године године на часовима одељењског старешине и на посебним радионицама.

Радионице реализује тим за професионалну оријентацију који чине:

Маја Алексић, психолог;
Данијела Ђорђевић, педагог;
Ирена Трајковић, професор енглеског језика

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

СЕДМИ РАЗРЕД:

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	септембар	Тим за ПО
2. ПО и договарање о начину рада		
3. У свету интересовања	септембар	
4. У свету вештина и способности	октобар	
5. Пут способности	октобар	
6. У свету вредности	октобар	
7. Самоспознаја – аутопортрет		
8. У очима других	новембар	
9. Какав сам у тиму	Новембар	
10. Мој тип учења	Новембар	
11. Ја за десет година	Новембар	
12. За родитеље и децу – Моја очекивања	Децембар	
13. Слика савременог света рада	Децембар, јануар	
14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима		
15. Повезивање области рада са занимањима		
16. Пuteви образовања и каријере		
17. Припрема за интервју	Фебруар	
18. Спровођење интевјуа		
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Фебруар	
20. Експерти у нашој школи	март	
21. Осврт на резултате информисања	април	
22. Посета средњој школи	мај	
23. Посета предузећу/установи		
24. Евалуација програма ПО за 7.раз.	јун	

ОСМИ РАЗРЕД:

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	септембар	Тим за ПО
2. У свету интересовања		
3. Графикон интересовања	октобар	
4. О стереотипима		
5. У свету врлина и вредности	октобар	
6. Самоспознаја – то сам ја		
7. Какав сам на први поглед	Новембар	
8. Моја очекивања	Новембар	
9. За родитеље и децу – Моја очекивања – колаж	Новембар	
10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Децембар	
11. Образовни профили у средњим школама	Децембар	
12. Мрежа средњих школа	Децембар	
13. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	Децембар	
14. Сазнајем са интернета куда после ОШ	јануар	
15. Пuteви образовања и каријере		
16. Припрема и спровођење интервјуа	Фебруар	
17. Опис занимања помоћу мапе ума	Фебруар	
18. Критеријум за избор школе	Фебруар	
19. Испитивање ставова	Март	
20. Избор занимања и приходи	Март	
21. Оријентација ствара јасну слику	Март	
22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Март	
23. Припрема за реалне сусрете	Април	
24. Остварујемо учење путем реалних сусрета		
25. Документација за реалне сусрете	Април	
26. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	Април	
27. Обука за конкурисање	Мај	
28. На разговору у предузећу	Мај	
29. Моја одлука о школи и занимању	Мај	
30. Саветодавни рад		
31. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	јун	

7.3. МЕРЕ, НАЧИН И ПОСТУПЦИ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

У сарадњи са Министарством просвете и спорта школа ће се старати да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација школа ће се старати да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност приликом доласка и одласка из школе.

У сарадњи са јединицом локалне самоуправе школа ће предузимати све расположиве мере да ученици-путници редовно и на време долазе у школу и да се избегну максимално сва закашњења у превозу као и нередовни поласци аутобуса.

Сарадња са МУП-ом одвијаће се првенствено кроз свакодневни обилазак школе и околине од стране патроле МУП-а Лесковац, ради контролисања услова за несметан рад школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, ће остваривати сарадњу и са надлежним органима службе за малолетничку деликвенцију, којима ће пријављивати сваку ситуацију у школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика школе.

У време ваннаставних активности безаних за школу (екскурзије, излети, рекреативна настава и др.) школа ће благовремено пријавити свако путовање ученика како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време путовања.

Од надлежних органа управе саобраћајне полиције школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница око школе, а у сарадњи са њима школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и поштовању саобраћајних прописа подизати ниво образовања у овом смислу.

Педагошко психолошка служба школе ће у сарадњи са одељенским старешинама остваривати увид у породичне прилике, а кад уочи промену у понашању и учењу ученика или у случају да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћати се Центру за социјални рад у Лесковцу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Дежурство у школи обављаће дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно-теничко особље у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

У циљу заштите и безбедности у школи утврђују се следеће мере:

- 1) Забрањено је физичко кажњавање и вређање ученика.
- 2) Заштита ученика од напада и шиканирања од стране ученика и других лица школе.
- 3) Заштита од омаловажавања и дискриминације ученика од стране наставног и другог особља у школи.
- 4) Заштита и безбедност на спортским такмичењима, екскурзијама, рекреативној настави и јавном превозу.
- 5) Заштита ученика од уношења разних предмета, оруђа и оружја којима се могу нанети озледе или угрозити живот ученика и запослених у школи.
- 6) Заштита ученика од самовољног решавања међусобних неспоразума употребом физичке силе (изазивање туче или учешће у тучи).
- 7) Заштита ученика од вербалног напада, омаловажавања и шиканирања од стране других ученика.
- 8) Заштита од подстрекивања националне и верске нетрпељивости према другим ученицима.
- 9) Заштита од употребе или подстрекавања ученика на употребу алкохола, дувана и других психоактивних супстанци од стране појединаца или групе ученика, а који могу угрозити сопствено здравље или здравље других ученика.
- 10) Заштита од претњи, отимања или крађе личних ствари других ученика или школске имовине.
- 11) Заштита од закашњавања или спречавања редовног похађања школе.
- 12) Заштита од изражавања националне и верске нетрпељивости.
- 13) Заштита ученика од избијања заразних болести која се остварује обезбеђивањем исправне воде за пиће, коришћењем прописаних дезинфекционих средстава у одржавању хигијене објекта, коришћењем средстава за хигијену, сапуна у одржавању хигијене руку ученика – постављањем сапуна на тачно одређеним местима.
- 14) Сва места у школи која представљају нарочиту опасност при кретању ученика морају бити добро осветљена.
- 15) Друге мере које надлежни орган јединице локалне самоуправе пропише.

Ученик који непримерно, грубо, агресивно и слично понаша према ученицима, запосленима у школи и трећим лицима која долазе у школу, подлеже дисциплинској одговорности.

Ученик чини повреду ових мера уколико и сам закашњава на наставу и друге активности у школи, или у томе спречава друге ученике.

За повреду једне или више од ових мера, поред изрицања напред напоменутих дисциплинских мера, ученик може бити премештен у другу школу о чему одлучује Наставничко веће школе.

Листа небезбедних места у школи

Матична школа / Издвојено одељење	Небезбедна места	Опис ризика	Мере које ће се применити ради ублажавања ризика
Брза	Нема оградe око школског дворишта	Могућност истрчавања деце на улицу	Ограђивање школског дворишта
	Шахта није покривена	Могућност повређивања	Ставити знакове упозорења до решавања проблема
	Стари пољски тоалет	Могућност повређивања	Рушење
	Поломљене клупе испред школе	Могућност повређивања	Поправка клупа
Бели Поток	-ГЛАВНИ ПУТ ЈЕ ВЕОМА БЛИЗУ ШКОЛЕ	Могућност истрчавања деце на улицу	Дежурство запослених приликом одласка деце кући и за време одмора
	-НЕМА ОГРАДЕ НА СТЕПЕНИШТУ КОД УЛАЗА ШКОЛЕ	Могућност повређивања	Постављање оградe
	ПОВРЕМЕНО ИЗЛИВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ -	Хигијена	Санирање канализације
	ПОЛОМЉЕНЕ СПРАВЕ ИЗ ШКОЛЕ (КЛАЦКАЛИЦЕ....)	Могућност повређивања	Поправка мобилијара

Чукљеник	Због неограђеног дворишта лопта одлази деци у реку чије су обале стрме и обрасле трњем. - Базен у школском дворишту. - Сломљен мобилијар у школском дворишту.	Могућност повређивања;	Ограђивање дворишта, Обезбеђивање базена Поправка мобилијара
Накривањ	Небезбедан кош	Могућност повређивања	Поправка коша
	Незаштићена калдрма поред стазе	Могућност повређивања	Поправка калдрме
Вучје	Тоалет само на једном спрату	Ситуације које су ризичне за појаву насилних догађаја	Дежурство наставника
	Средња и основна школа деле двориште па повремено долази до мешања ученика	Ситуације које су ризичне за појаву насилних догађаја	Дежурство наставника
	Степениште	Могућност повређивања	Поправка
	Пси луталице	Могућност повређивања	Обавештавање надлежне службе
Бунушки Чифлук	Напуштена зграда преко пута школе	Могућност повређивања	Дежурство
	Место где се налази хидрофор није заштићено оградом	Могућност повређивања	Дежурство и постављање ограде
	Пси луталице	Могућност повређивања	Обавештавање надлежне службе
	Ученици претрчавају улицу због ужине	Могућност повређивања	Постављање лежећих полицајаца и саобраћајних знакова

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

УВОД

Под насињем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиње и злостављање сматра се насиње запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиње и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиње и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиње и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиње и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиње и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусти у обављању надзора

и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Трговина људима представља најгрубље кршење људских права и једно од најтежих кривичних дела. Систем образовања и васпитања има задатак да обезбеди сигурно и подстицајно окружење за одрастање и развој ученика, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Трговина људима један је од најсложенијих и најтежих облика насиља којима деца, односно ученици и млади могу да буду изложени **(1)**.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превенција насиља у школи представља скуп мера и активности које имају за циљ стварање БЕЗБЕДНОГ И ПОДСТИЦАЈНОГ окружења, неговање атмосфере сарадње, респектовања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

АКТИВНОСТИ	Институције које учествују	Време реализације
Припрема ученика и одржавање форум-театра «Школа без насиља»	школа	Током године
Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања у свим одељењима	Основна и средња школа, МС	континуирано
Упознавање чланова Наставничког већа са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима (1)	Школа	Септембар, октобар
Идентификација небезбедних места у школи (састављање листе) и разматрање начина обезбеђивања идентификованих места	Школа	континуирано
Подстицање ученика за активно учешће у раду одељењске заједнице, Бачког парламента, вршњачког тима	школа	континуирано

Организација и реализација трибина и предавања на тему: - превенција насилног понашања; - превенција дискриминације; - безбедност у саобраћају; - безбедност на интернету; - превенција трговине људима (1)	МУП, Центар за социјални рад, школа	месечно
Примена подстицајних мера (похвала, награда, захвалница, диплома, медаља, бесплатних екскурзија) за учешћена свим такмичењима у организацији Министарства просвете, као и других институција и организација.	Школа, МП, друге институције	континуирано
Стално стручно усавршавање свих запослених у школи, ради стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље, препознавање индикатора трговине људима, реаговање у случају сумње на трговину људима (1)	МП, школа	континуирано
Едукација и стручно усавршавање запослених, родитеља и ученика путем платформе « Чувам те» (1)	школа	Током године
Упознавање свих актера са Конвенцијом о правима деце (1)	Школа	континуирано
Израда планова заштите за све актере насилне ситуације другог и трећег нивоа	школа	континуирано
Примена мера појачаног васпитног рада и друштвено корисног и хуманитарног рада у складу са правилником	школа	континуирано
Програм Врлине и вредности као животни компас (дискусије, ЧОС, радионице)	школа	Током године
Хуманитарне акције и мере за обезбеђивање материјалне помоћи за социјално угрожене породице	школа, Центар за социјални рад	континуирано

Обележавање пригодних датума: Дечја недеља, крај првог полугодишта, 27. Јануар(Школска слава), Дан школе, Дан жена и др.међународне празнике и датуме	школа	континуирано
Организација и учешће на квиз такмичењима у организацији других институција	школа, институције	повремено
Организација фер-плеј турнира и учешће на спортским такмичењима	школа, МС	повремено
Израда едукативних паноа са темом превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у сарадњи са ученицима	Школа	континуирано
Евалуација извештаја о раду тима, о броју евидентираних насилних ситуација и о ефектима примењених мера	Тим за безбедност	континуирано

(1)- план превенције трговине људима

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Нивои насиља, злостављања и занемаривања

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, екеттирање, имитирање, ”прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикалација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, ”шутке”, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавањем, снимањем и слањем видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, давање, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организоване затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовања, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни

рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

За ефикасну интервенцију у оквиру саме установе неопходно је да се успостави тзв. УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА. То подразумева дефинисање улога и одговорности свих чланова колектива- и ученика и свих запослених.

Улоге и одговорности	Ко шта ради када постоји сумња или се насиље догоди
Дежурни наставник	Дежура у складу са распоредом
	покреће поступак заштите детета (реагује одмах)
	евидентира случај у књигу дежурства
	обавештава одељењског старешину
	информише неког од чланова Тима за заштиту деце од насиља (по потреби)
Одељењски старешина	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	учествује у процесу заштите деце(реагује одмах)
	разговара са учесницима насиља
	информише родитеље и сарађује са њима
	сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља (по потреби)
	прати ефекте предузетих мера код детета које се понашало насилно, али и понашање детета које је трпело насиље
	евидентира случајеве и води документацију
Стручни сарадник	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	покреће процес заштите ученика(реагује одмах)
	обавештава одељењског старешину и сарађује са њим

	укључује се у разговор одељенског старешине са родитељима
	пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима и родитељима
	обавља консултације, предлаже заштитне мере
	прати ефекте предузетих мера код детета које се понашало насилно, али и понашање детета које је трпело насиље
	евидентира случајеве и сарађује са другим институцијама (по потреби)
Руководеће и књиговодствено-административно особље	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	покреће процес заштите ученика (реагује одмах)
	пријављује случај насилног понашања дежурном наставнику, разредном старешини или неком од чланова Тима за заштиту деце од насиља
Помоћно-техничко особље	дежура по распореду
	прекида насиље, или (ако не може самостално) позива помоћ
	пријављује случајеве насилног понашања дежурном наставнику
Школски полицајац	члан је Тима за зашту деце од насиља
	уочава случајеве насилног понашања
	покреће процес заштите детета/групе (реагује одмах)
	пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима и родитељима
	евидентира случајеве и укључује се у предлагању мера и активности за побољшање стања и ефикаснијег рада свих запослених у овој области
Ученици	уочавају случајеве насилног понашања у школи и ван ње

	у школи траже помоћ одраслих по следећем редоследу: дежурни наставник, одељењски старешина, стручни сарадници, помоћник директора, директор.
	Преко представника ђачког Парламента у Школском одбору, учествују у предлагању мера за побољшање заштите од насиља

За теже облике насиља, који су сврстани у ТРЕЋИ НИВО неопходно је, поред Тима, укључивање и тзв. СПОЉАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ, односно других институција и и надлежних служби: Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад и то најкасније у року од три наредна дана од дана дешавања насиља. Ова мера се предузима у случајевима када ученици ЧИНЕ ИЛИ ТРПЕ неки од следећих облика насиља:

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	Туча, дављење, бацање, изазивање опекотина, отимање и ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад хладним оруђем или оружјем и сл.
ЕМОЦИОНАЛНО-ПСИХИЧКО НАСИЉЕ	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање и сл.
СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем или групом, дискриминација, организовање затворених група (кланови), национализам, расизам и сл.
СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	завођење од стране одраслих, злоупотреба положаја, изнуђивање и принуда, силовање, инцест и сл.

НАСИЉЕ ЗЛОУПОТРЕБОМ ТЕХНОЛОГИЈЕ	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, поседовање и ширење дечје порнографије и сл.
---------------------------------	---

Према томе, СВАКА ОСОБА (од напред поменутих) КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНеМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.

ТРГОВИНА ЉУДИМА

Осим већ наведених превентивних активности, улога школе огледа се и у

- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;
- благовременој интервенцији ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
- обезбеђивању подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Услед свакодневног контакта са ученицима, наставници и стручни сарадници међу првима могу да уоче неке од знакова који указују на повећан ризик или потенцијалну укљученост у неки од облика трговине људима.

Приликом примене Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, потребно је означити индикаторе за које се процени да се односе на ученика-цу и предузети даље мере и активности у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У складу са Правилником, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Овај план је саставни део Годишњег плана рада школе. На седницама Наставничког већа и Школског одбора, између осталог, разматраће се и питања о превентивним активностима, начинима и ефикасности интервентних мера, вођењу евиденције и документације и предлагати мере за ефикаснији рад свих учесника ради спречавања насиља у школи и ван ње.

Основе за успостављање процедура за реаговање које се односи на злостављање ученика од стране запослених у школи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о раду. Директор је одговоран за поштовање

законитости рада установе и предузимање мера у складу са Законом. У школи нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других институција.

**ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Циљ	Активност	Носиоци активности	Временски период	Документација
У школи се редовно води документација неопходна за реализацију превентивних активности	Израда листе небезбедних и ризичних места за свако издвојено одељење и матичну школу	Тим	Август, септембар	листа
	Израда плана рада тима и допуна мере превенције и мера интервенције у складу са листом небезбедних и ризичних места	тим	До 12. септембра	План рада тима, мере превенције, мере интервенције

	Представљање програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања свим актерима школског живота кроз организовање трибина и радионица, посебно у прве две недеље септембра кроз тематске дане.	Тим	Септембар	Записници, извештаји са одржаних трибина и радионица
	Вођење евиденције о дискриминативном и насилном понашању у одељењу од стране одељењских старешина, евиденције у школи од стране стручних сарадника и тромесечно извештавање Тима	Стални чланови тима, одељењске старешине, стручни сарадници, дежурни наставници	стално	Евиденционе листе, записници
Тим доприноси повећању безбедности у школи	Тим подноси извештај Наставничком већу о свом раду на крају првог полугодишта и на крају школске године	Тим	Јануар, јун	Записници
	Укључивање ученика у рад тима (организација превентивних акција, разматрање ситуације безбедности) на часовима одељењске заједнице и на састанцима Ђачког парламента	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадници, одељењске старешине	Једном месечно	Извештаји, записници

	Едукација нових запослених о врстама насилног понашања и начинима реаговања	Тим, стручни сарадници	Током године	Извештаји
Успостављање система правила за заштиту од насиља	Реализација часова одељењског старешине са темом одељењска правила	Одељењске старешине	септембар	Извештаји одељењских старешина
	Израда система правила понашања на нивоу школе у сарадњи са ученицима и родитељима (вршњачки тим, парламент, Савет родитеља)	Тим	октобар	Постављање паноа са правилима понашања
Превентивно деловање школе	Укључивање ученика, предметних наставника и родитеља у организацију превентивних активности	Тим, одељењске старешине, директор	септембар Током године	Фотографије, извештаји
	Дежурство наставника	наставници	Континуирано	Књига дежурства
	Реализација радионица „Уаа неправда“, „Учионица добре воље“, програм Врлине и вредности и	Тим, одељењске старешине, стручни сарадници	До краја првог полугодишта	Извештаји одељењских старешина

	превентивних радионица за ученике старијих разреда			
Доследно и правилно реаговање на појаву насиља у школи	Презентовање процедуре реаговања у случају насиља	Тим, одељењске старешине	децембар	Записници
	Израда брошура са процедуром реаговања у случају насиља	Тим	децембар	брошуре
Успостављање позитивне климе	Организовање превентивних активности, спортских сусрета, заједничких акција наставника, ученика и родитеља	Тим, директор, наставници, стручни сарадници, Савет родитеља	Стално	Извештаји, фотографије, записници

План активности друштвено – корисног рада

Друштвено користан и хуманитарни рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика.

Друштвено користан рад има превентивну функцију и доприноси развијању емпатије, солидарности и сарадње, активизма, као и основних моралних вредности и уз унапређивање међупредметне компетенције одговорно учешће у демократском друштву.

Сврха друштвено – корисног рада је, поред осталог, да ученици унапреде компетенције потребне за одговорно учешће у друштву, као и да буду оснажени да поштују и промовишу људска права.

Друштвено користан рад се користи и као једна од активности појачаног васпитног рада и представља облик ресторативне дисциплине којом се омогућава умањивање или отклањање начињене штете или последица штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна. Циљ је превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

7.4. ПРОГРАМ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете развоја од школске 2023/24. године у основним школама у Србији реализују Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ чији је циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуалном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Програм ће се реализовати током школске 2024/25. године и то :

- 1) Први део: реализује се у одељењима другог циклуса образовања и васпитања :
 - У првом полугодишту у свим одељењима петог и седмог разреда реализоваће се по једна радионица у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“;
 - Иста радионица се, током другог полугодишта реализује у свим одељењима шестог и осмог разреда.
- 2) Други део: Реализује се у одељењима првог циклуса основног образовања:
 - У току првог полугодишта у свим одељењима првог и другог разреда реализоваће се једна радионица у трајању од 45 минута са теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
 - Исте радионице реализоваће се у току другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

Радионице реализују полицијски службеници и ватрогасци – спасиоци из надлежних полицијских управа и станица. . Термин одржавања планираће се кроз сарадњу Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације. Злостављања и занемаривања са надлежним полицијским управама.

7.10.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

СА ПЛАНОМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ПРОМОЦИЈЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА

Активности	Реализатори	Време
Информативно – саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења Covid 19 и поштовања усвојених правила понашања која осигуравају епидемиолошку безбедност.	Одељењске старешине	Септембар и током године

Здравственопромотивне активности – вакцинација вакцином против ХПВ вируса - информисање родитеља	Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“	Септембар, октобар
Трибине и предавања за ученике о болестима зависности у оквиру месеца борбе против алкохолизма и других болести зависност	Стручни сарадници, представници институција које се баве овом проблематиком (Полицијска управа, Град Лесковац, Дом здравља)	новембар
Предавања о правилној исхрани и учествовање на конкурсима са том тематиком	Дом здравља, наставници ликовне културе, учитељи	Октобар, новембар
Учествовање на конкурсима у организацији других институција (Дан борбе против дуванског дима)	Наставници ликовне културе	Прво полугодиште
Спортски сусрети ученика	Наставници физичког васпитања	Значајни датуми
Конкурс и квиз „Играј за живот, дрога јок бре“	Градски одбор за превенцију болести зависности и борбу против верских секти	Друго полугодиште
Предавања о општој личној хигијени и њеном значају у превенцији болести	Лекари, Дом здравља, наставници ликовне културе, учитељи, сарадници из других институција	Март, април
Учествовање на „Кросу РТС“	Директор, наставници физичког васпитања	мај
Израда паноа „Здрави стилови живота“	Ученички парламент	мај
Обележавање Светског дана борбе против пушења	ЧОС, Ђачки парламент	31.5.
Трибине и предавања о малолетничкој деликвенцији	Стручни сарадници, МУП, институције	мај
Дискусије са ученицима на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	континуирано

Акциони план промовисања/унапређивања менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Обележавање Светског дана менталног здравља израдом едукативних паноа или реализацијом радионица	Ученици	Промоција менталног здравља	Одељењске старешине, стручни сарадници	октобар	Продукти, извештаји
Саветодавни рад и разговори	ученици	Пружање подршке у развоју и напредовању, у превладавању тешкоћа	Стручни сарадници, одељењске старешине	стално	евиденција
Радионице и дебате - Пети разред-шта се променило у нама и око нас; Развијање осећања припадности колективу- да ли се довољно познајемо, Значај поверења родитеља у децу, Наше сличности и разлике, Предрасуде и борба против њих, Како	Ученици	Промоција менталног здравља, развој врлина и вредности	Одељењске старешине, стручни сарадници	Једном месечно	Извештаји и евиденција

помоћи другу у невољи					
Хуманитарне акције и базари	Ученици, запослени родитељи	Промоција и развијање хуманих вредности и осећања, креативно сти, промоција сарадње	Одељењске старешине, библиотекар	Децембар, март	Продукти, извештаји, фотографије
Предавања стручних лица (психолози запослени у Развојном саветовалишту, лекари и сл.)	Ученици	Упознава ње са појмом менталног здравља и менталне хигијене	Стручни сарадници	Новембар, април	Извештаји, фотографије
Спортски сусрети	ученици	Промоција сарадње, фер плеја, поштовањ а и уважавања	Наставници физичког васпитања	Дан школе, Крос РТС	Извештаји, фотографије
Предавања и радионице	Родитељи	Упознава ње са појмовима менталног	Стручни сарадници	Октобар, децембар, март, мај	Извештаји, евиденција

		здравља и менталне хигијене, са развојним карактеристикама деце, начинима превладавања стреса			
Подршка и помоћ родитељима у васпитавању и разумевању потреба детета	родитељи	Упознавање родитеља са развојним карактеристикама деце, стиливима васпитања, улогом породице у развоју	Стручни сарадници	стално	евиденција
Професионални развој и стручно усавршавање	Запослени	Упознавање са појмовима менталног здравља и менталне хигијене, начинима превладавања стреса	Тим за професионални развој	У складу са планом професионалног развоја	Сертификати, уверења

Угледни часови са анализом, формални и неформални састанци	запослени	Међусобна комуникација, уочавање и решавање проблема	Стручна већа	У складу са плановима рада стручних већа	извештаји
Подршка у раду од стране стручних сарадника	запослени	Уочавање и решавање проблема, превазилажење тешкоћа	Стручни сарадници	стално	евиденција

**7.5..РАЗВОЈНИ ПЛАН
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

Задатак	Активности	Време реализације
Обезбедити квалитет и функционалност планирања и припремања образовно васпитног рада	- Организовање обука, семинара, састанака са темом важности самосталног писања припрема за час, израде планова рада, самоевалуације, писања припрема за индивидуализовани рад и ученике са ИОП-ом - Организовање угледних часова допунске и додатне наставе ради обезбеђивања квалитетног припремања за различите ученике - На састанцима Педагошког колегијума посебно разматрати планове рада ради обезбеђивања корелације наставних предмета	- Септембар, октобар
Обезбедити висок ниво квалитета знања код ученика	- Планирање и организовање стручног усавршавања наставника са овом тематиком;	Септембар, октобар

	- - Организовати посебне састанке стручних већа за области предмета на којима би се редовно разматрала оствареност стандарда; - Организовање заједничког школског иницијалног тестирања за све разреде на почетку године - Конкурисање за пројекте којима би се обезбедила нова наставна средства која су наставницима неопходна за рад. - Планирање и организација заномљивих квизова, такмичења, ваннаставних активности и секција; - Разматрање теме квалитета знања код ученика на састанцима Бачког парламента	Новембар, децембар
У школи створити безбедну и сигурну средину за све ученике	- Посебан рад одељењских старешина на часовима одељенске заједнице (радионице, предавања); - Појачати дежурства у школи - Рад тима за безбедност ученика; - Санација плафона, реновирање, састављање листе опасних места; - Наставак реализације пројекта „Школа без насиља“ - Сарадња са школским полицајцем; - Формирање вршњачког тима као подршке ученицима у решавању проблема, - Вођење евиденције о насиљу у одељењу од стране одељенских старешина; - Организовање радионица за ученике од стране стручних сарадника	Септембар, октобар Новембар, децембар
Остварити висок ниво културе понашања свих актера школског живота	- Организација предавања, трибина, радионица о ненасилној комуникацији; - Организовање радионица са ученицима ради развијања толеранције на неуспех; - Доношење нових школских правила у сарадњи са ученицима; - Истицање и промовисање етичких и естетских начела од стране наставника; - Организовање заједничких активности наставника и ученика, промоција међусобне сарадње; - Организација заједничких активности наставника, ученика и родитеља.	септембар новембар
Развити компетенције људских ресурса	- Организација и упућивање на семинаре ради унапређења професионалне компетентности; - Створити школски систем награђивања; - Организација и подстицање свих облика стручног усавршавања; - Истицање важности напредовања кроз каријеру;	- октобар

	- Размена искуства кроз одржавање угледних часова, неформалне разговоре, састанке стручних тимова и актива	
Правилно и функционално извршити поделу задужења наставника у школи	- Подела на радне групе ради прецизног дефинисања појединачних области ангажовања, задатака и циљева; - Истицање важности остваривања одређених задатака, - Додатно мотивисање кроз систем награђивања наставника - Анкетирање, упитници, анализа, истраживање спремности и мотивисаности наставника за ангажовање у одређеним областима	- октобар

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Активност	Реализатори	Временски оквир
Анализа личних планова професионалног развоја запослених (компетенције)	Чланови тима	Август, септембар
Израда плана професионалног развоја и стручног усавршавања запослених	Чланови тима	септембар
Упућивање запослених на семинаре у складу са приоритетима и компетенцијама	Чланови тима, директор	Током године
Вођење евиденције о посећеним семинарима и тромесечно извештавање Педагошког колегијума и Наставничког већа	Координатор тима	Током године
Сарадња са Центром за стручно усавршавање у Лесковцу	Чланови тима	Током године
Израда извештаја о стручном усавршавању запослених	Чланови тима	август

7.6. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Годишњи план стручног усавршавања за 2024/25. годину

На основу стандарда компетенција наставника, анализе резултата самовредновања, извештаја са угледних и јавних часова, анализе дискусија са различитих облика стручног усавршавања, увида у педагошку документацију, у личне планове професионалног развоја запослених и осталих облика вредновања образовно васпитног рада, а у циљу остваривања задатака Развојног плана школе наводимо следеће теме које ће бити приоритетне у стручном усавршавању за школску 2024/25.годину:

	Тема	Облик	Временски оквир	Ниво	Изагачи
У установи	Законски оквир у систему образовања и васпитања	Предавања са дискусијом, представљење правилника, презентације обука и семинара	континуирано	Стручна већа, Наставничко веће	Директор, секретар, стручни сарадници, запослени који су прошли обуку
	Правилник о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Презентација са дискусијом	Током године	Наставничко веће	Секретар, психолог
	Планирање и програмирање рада (основни елементи оперативних и глобалних планова)	Састанци са дискусијом	Август, септембар 2024.	Стручна већа, наставничко веће	Стручни сарадници, председници стручних већа
	Посебне теме из наставних области предвиђених плановима и програмима за основну школу	Угледни часови, састанци са дискусијом	По распореду угледних часова	Стручна већа за област предмета	Учитељи, наставници
	Корелација наставних предмета, унапређивање међупредметних компетенција	Угледни часови	По распореду угледних часова	Стручна већа за област предмета	Учитељи, наставници
	Превенција насиља, инклузија деце и ученика са сметњама у развоју, креативан приступ у раду, технике учења и развијање мотивације за учење, ИКТ	Стручни скупови и тренинзи	Током године	Стручна већа	ЦСУ

	Форум театар	Координациј а рада	Током године	-	Наставница енглеског језика и библиотекарка
	Ђачки парламент	Координациј а рада	Током године	-	Психолог и педагог
	Читалачки клуб	Координациј а рада, реализација радионица	Током године	-	Ментори – наставници српског језика
	Клуб родитеља	Планирање и координациј а рада	Током године	-	Наставник разредне наставе
	Уџбеници	Присуствова ње презентација ма	Друго полугодиште	Стручна већа	Представници издавачких кућа
	Дечја недеља, Свети Сава, Дан школе, Новогодишњи вашар, маскенбал	Организациј а активности за ученике (квизови, такмичења)	Током године	-	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници
	„Весник“	Израда школског листа	Фебруар, март 2025.		Редакција школског листа
	Такмичења у организацији Министарства, такмичења у организацији градских институција и удружења	Учешће на квизовима, такмичењим а,смотрама и фестивалима	Током године	-	Предметни наставници и стручни сарадници
	Тема	Облик	Временски оквир	Број заинтересо ваних запослених	Компетенције и приоритети
Да Води Ван установе Вод	Законски оквир у образовању	Обуке, семинари, трибине, стручни скупови	По распореду ЦСУ	3	к1
	Дигиталне компетенције	семинар	Током године	2	
	Рад са децом са посебним потребама	семинар	Током године	5	
	Конструктивно решавање конфликата	семинар	Током године	5	

Израда наставних средстава и материјала	семинар	Током године	3	
Водич за час одељењског старешине	семинар	Током године	12	
Семинар у организацији Епархије Нишке	семинар	Током године	2	
Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената	семинар	По распореду ЦСУ	2	K2, K3, K5, K12, K14, K19, K23 П4
Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности.	семинар	По распореду ЦСУ	2	
Како израдити едукативне материјале прилагођене ученицима који наставу похађају по ИОП 1 и ИОП 2	семинар	По распореду ЦСУ	3	K3, K5, K11, K14, K23 П1
Правилном исхраном до знања и здравља	семинар	По распореду ЦСУ	3	K2, K3, K14, K23 П3
Учимо заједно – Веронаука у школи и животу	семинар	По распореду ЦСУ	2	K1, K2, K3, K19, K23 П4
Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. Веку	семинар	По распореду ЦСУ	3	K2, K3, K6, K9, K23 П3
Алтернатива насиљу	семинар	У току школске године	1	
Виртуелни хербаријум	семинар	У току школске године	1	
Програм позитивног понашања у школи	семинар	октобар 2024.	3	
Е библиотека- једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	семинар	децембар 2024.	1	

Контрола љутње – едукативне радионице за ученике	семинар	март 2025.	1	
Комбинована настава енглеског језика - предуслови за успешну примену модела	семинар	мај 2025.	3	
Од математке до предузетништва	семинар	октобар	3	
Функционална настава математике	семинар	фебруар	3	
Решавање конфликтних ситуација	семинар	У току школске године	1	
Рад са презаштићеном децом и ученицима	семинар	У току школске године	1	
Како до позитивне школске климе	семинар	септембар	5	
Међупредметно повезивање и развој функционалних знања, вештина и ставова ученика	семинар	октобар	3	
Лепота живота је у контакту са собом и другима - саосећајна, ненасилна комуникација	семинар	новембар	1	
Проблеми у понашању ученика у школском окружењу	семинар	децембар	3	
<u>Учионица отворених зидова</u>	семинар	мај	2	
Умеће комуникације 1. и 2.	семинар	По распореду ЦСУ	8	

Самоевалуацијом до квалитетне школе, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	семинар	У току године	2	
Водич за управљање стресом и негативним емоцијама	семинар	У току године	8	
Да математика буд лака за сваког ђака	семинар	У току године	8	
Вредновање рада ученика-пут за развој и напредак, Образовни креативни центар	семинар	У току године	2	
Корелација природних наука у настави, 8 сати	семинар	У току године	2	К2,П1
Амбалажа,отпад,рециклажа, 8 сати	семинар	У току године	1	К2, П1
Водич кроз инклузивно образовање	семинар	У току године	8	
<u>Примена мултимедије у настави</u> географије,	семинар	У току године	2	
Трговина децом-превенција и едукација,	семинар	У току године	2	К1, П1,16 сати
Како израдити едукативне материјале ИОП1 и ИОП2,	семинар	У току године	1	К2,П1,8сати
Дигитални свет	обука	У току године	8	
Семинар „Обрнута учионица“,	семинар	током школске године	3	

	Комуникација и сарадња са породицом	семинар	У току школске године	1	
	Комбинована настава енглеског језика – предуслови за успешну примену модела	семинар	По распореду ЦСУ	3	К 2 П6

7.7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Теме
Савет родитеља	континуирано	Директор, секретар, стручни сарадници	По плану Савета родитеља
Дан отворених врата	Једном месечно	Предметни наставници, учитељи, одељењске старешине	Наставни план и програм, методе и технике рада
Ангажовање родитеља у акцијама школе	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници	Хуманитарне и волонтерске акције; обележавање значајних датума
Клуб родитеља	континуирано	Координатор и чланови тима	Неговање здравих навика, здрава храна,
Организација родитељских састанака за одређену генерацију ученика	Април, мај	Педагог, психолог, одељењске старешине	Полазак у први разред; Професионална оријентација; Завршни испит
Радионице за родитеље и ученике из програма „Јаке породице“	Током године	Психолог, педагог	Пружање подршке ученицима и родитељима у васпитању
Разговори родитеља и предметних наставника	Током године	Предметни наставници	Напредовање и развој ученика
Редовни родитељски састанци и информисање и обавештавање родитеља	континуирано	Одељењски старешина	Успех, дисциплина, развој и напредовање ученика и остале теме битне за развој и напредовање ученика
Саветодавни рад педагошко- психолошке службе	Током године	Педагог, психолог	Подршка развоју и напредовању ученика, специфичне тешкоће ученика

Посебна предавања на редовним родитељским састанцима	Септембар, октобар	Стручни сарадници	Инклузија у образовању; Развојни проблеми и тешкоће, Адаптација, О учењу
Постављање промотивних паноа, обавештења и сл.	Током године	Стручни сарадници	Васпитање деце, Здрав живот, Наркоманија ...
Упис у први разред	Април - јун	Стручни сарадници	Спремност за полазак у школу

7.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Дом културе- Вучје	Учествовање у активностима у организацији Дома културе; Извођење свечане академије поводом Дана школе	Током године; март	Директор, предметни наставници, одељењске старешине
Дом здравља- Вучје	Здравствена заштита ученика, предавања о мерама превенције; сарадња са изабраним педијатром детета	Током године	Психолог, педагог
Средње школе	Презентације образовних профила, професионална оријентација	мај	Директор, стручни сарадници
Дечји диспансер- Лесковац	Сарадња са психолозима, логопедима и педијатрима	Током године	Психолог, педагог
Интерресорна комисија	Сарадња на процени потреба за додатном подршком детету	континуирано	Тим за ИО, одељењске старешине, стручни сарадници
Центар за социјални рад- Лесковац	Сарадња са социјалним радницима	Током године	Стручни сарадници
Полицијска управа	Школски полицајац, превентивне активности	континуирано	Директор
Градска библиотека- Лесковац	Стручно усавршавање, књижевни сусрети	Током године	Библиотекар, наставници српског језика
Центар за професионални развој- Лесковац	Стручно усавршавање у виду обука и акредитованих семинара	Континуирано	Директор, сви наставници и стручни сарадници
Црвени крст- Лесковац	Учествовање на ликовном конкурс	Током године	Предметни наставници
Предшколска установа- Вучје, Б.Чифлук, Накривањ	Сарадња приликом уписа првака	Април, мај	Педагог, психолог
Спортски савез	Учествовање на кросу и спортским такмичењима	Мај, јун	Директор, предметни наставници
Школска управа- Лесковац	Дописи, анализе извештаји, посете просветних саветника	Током године	Директор, наставници, стручни сарадници
Градски одбор за превенцију наркоманије и борбу против верских секти	Учествовање на квизу „Играј за здравље, дрога јок бре“	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељењске старешине

7.9.ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Теме	Реализатори	Време
Уређење школског парка	Тим за заштиту животне средине и ... Одељенске старешине	септембар октобар
Уређење шк. простора у оквиру Дечје недеље и прикупљање рециклажног папира	Наставници биологије Одељенске старешине Учитељи	октобар
Избор најлепше кућице за птице	Наставници биологије, техничког обра- зовања, ликовне културе	новембар
Рециклажа- акција и ликовни радови	Учитељи, одељенске старешине, наставници ликовне културе	децембар
Избор најлепше учионице	Одељенске старешине	фебруар
Дан пролећа Уређење школског дворишта и парка Дан шума 21.03.2025.год.	Одељенске старешине, Тим за заштиту животне средине и ...	март април
7. април- Светски дан здравља 22.април- Дан планете Земље	Наставници ликовне културе Наставници биологије Одељенске старешине	април
5. јун- Дан заштите животне средине	Наставници биологије Наставници ликовне културе Тим за заштиту животне средине и ...	јун

7.11. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Маркетинг школе за школску 2024/2025. годину, обухватиће информације и приказивање свих делатности, које ће се током године реализовати на нивоу школе. Приказиваће се делатности рада одељењских већа,разредних већа, Наставничког већа, као и одељенских заједница, као и приказ резултата рада секција тј. слободних активности ученика.

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ПРИКАЗ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
1.	Свечани пријем првака	Пригодан програм, Изложба,род.саст.	Учитељи , директор,стручни сарадници
2.	Приказ успеха резултата рада за прошлу школску годину и резултати на крају класификационог периода	Изложба, статистички графикони(огласна табла,сајт)	Педагог, Наставник лик. културе
3.	Обележавање Дечје недеље и Дана детета	Изложбе, цртање на улици, приказ Буквара дечјих права, квиз за ученике	Разредне старешине, Предметни наставници ученици
4.	Свечаности поводом завршетка школске године	Изложба ученичких радова ,журка за осмаке	Разредне старешине, наставник лик. културе
5.	Представимо школски часопис	Школски лист Весник	Библиотекар
6.	Обележавање Дана Светог Саве	Приредба Сајт школе Пано	Предметни наставници
7.	Обележавање Дана школе	Свечана академија	Предметни наставници
8.	Стваралаштво ученика (задата или слободна тема)	Презентација	Предметни наставници
9.	Спортски дан	Утакмица наставници-ученици	Наставници физичког васпитања
10.	Организација семинара, такмичења,сусрета, смотри	Пано	Директор Наставници
11.	Активности које промовишу школу(ненасиље у школи, толеранција,бољи успех)	Радионице	Родитељи Ученици
12.	Предавање за родитеље на тему: „Полазак у први разред “	Пригодан програм Предавање и разговор са родитељима	Педагог Психолог

8. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника чине прилог Годишњем плану рада, а наставници ове планове достављају стручним сарадницима до 15.09.2024. године.

9. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Стручна већа су утврдила и ускладила елементе праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања за критеријуме бројчаног оцењивања. Ови критеријуми су усвојени на Педагошком колегијуму:

- Критеријуми оцењивања из предмета Биологија– Прилог 1
- Критеријуми оцењивања за предмет Ликовна култура –
Прилог 2
- Критеријуми оцењивања из Физике – Прилог 3
- Критеријуми оцењивања – Техника и технологија – Прилог 4
- Критеријуми оцењивања за први, други , трећи и четврти
разред – Прилог 5
- Критеријуми оцењивања – Енглески језик, Руски језик,
Француски језик – Прилог 6
- Критеријуми оцењивања за предмет Математика – прилог 7
- Критеријуми оцењивања – Српски језик – Прилог 8
- Критеријуми оцењивања – Физичко и здравствено
васпитање, Музичка култура– Прилог 9

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Програм рада школе пратиће се и вредновати помоћу документације која се води у школи. Та се документација односи, како на ону која се води свакодневно, тако и на ону која садржи и анализе по периодима. За праћење и вредновање квалитета реализованих садржаја користиће се адекватни инструмент, протоколи, чек листе и скале за евалуацију.

Веома је важан континуиран рад са наставницима, праћење организовања рада из свих наставних предмета, праћење остварености стандарда постигнућа, иновативних поступака у настави и ваннаставним активностима, праћење оцењивања, анализе постигнућа и ефеката образовно васпитног рада.

**10.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Садржај	Време реализације	Сарадници
Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед на почетку школске године	IX	Стручна већа за област предмета, стр. сарадници, секретар
Утврђивање обавеза директора школе на основу усвојених планова рада, стручних и управних органа Израда показатеља за финансирање школе у 2023/2024. години	X	Пред. Наставници Служба рачуноводства
Обилазак предметне наставе од петог до осмог разреда Праћење реализације радних дана Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју Анализа часова допунске и додатне наставе и сл. активности	XI	Струч. Сарадници
Обилазак часова разредне наставе од првог до четвртог разреда Рад стручних актива Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија	XII	Учитељи
Преглед педагошке документације Обилазак часова предметне наставе Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју Обилазак разредне наставе Праћење уписа ученика у први разред	II - VI VI, VIII	Стр. сарадници секретар Пред. наставници

Рад сл. активности и реализације такмичења Реализација наставе у природи Реализација излета и екскурзија Извештај директора о реализацији плана и програма и процена извршених послова		Учитељи Струч. сарадници Пред. наставници Учитељи
---	--	--

**10.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ЗА ПРАЋЕЊЕ И
ЕВАЛУАЦИЈУ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**

Анализа планова и програма рада Анализа реализације наставних садржаја Анализа постигнутих резултата Праћење ефеката васпитних и васпитно дисциплинских мера Праћење ефеката мера индивидуализације наставе и примене ИОП 1 и ИОП 2 Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином Анализа постигнутих резултата на такмичењима Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама	Током године	Директор, Стручна већа за област предмета секција, раз. старешине, пред. наставници
--	--------------	---

Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања васпитно- образ. делатности Анализа маркетинга школе		
--	--	--

Током године пратиће се остваривање свих задатака предвиђених годишњим планом и програмом рада школе.

Праћење ће вршити:

- Директор школе
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Координатори одељењских већа
- Координатори стручних већа за област предмета
- Стручни сарадници
- Актив за развојно планирање
- Тим за развој Школског програма од првог до осмог разреда.

Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се квартално. На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, сачиниће се извештај и евалуација годишњег програма рада. Тај извештај биће саставни део (анекс) годишњег програма рада за наредну школску годину.

Годишњи план израдио:
Тим за израду Годишњег плана рада школе

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
